



# การให้คุณให้โทษ และการสร้างขวัญกำลังใจ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนทบุรี เขต 1

หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ที่ถือปฏิบัติ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
ขอนแก่น เขต ๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

๑. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
เรื่องแนวปฏิบัติการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ  
ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒  
หน้าที่ ๑
๒. บันทึกข้อตกลงในการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔  
หน้าที่ ๒๘
๓. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นเขต ๑  
เรื่องหลักเกณฑ์การบริหารเงินวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษาครั้งที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๔  
หน้าที่ ๕๒
๔. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นเขต ๑  
เรื่องทนายชื่อผู้ที่มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก  
หน้าที่ ๕๘
๕. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวทาง  
การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาบุคลากร  
ทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค (๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศณวันที่ ๑๗ มีนาคม  
พ.ศ. ๒๕๕๓  
หน้าที่ ๖๖
๖. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นเขต ๑  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษาบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.( ๒)  
พ. ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๑  
หน้าที่ ๗๗
๗. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นเขต ๑  
เรื่องประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการประเมินดีเด่นและดีมากข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษาตามมาตรา ๓๘ ควงเล็บ ๒ ประกาศณวันที่ ๒๖ เมษายนพ.ศ. ๒๕๖๔  
หน้าที่ ๘๒

# ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว๖๒๗



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตและผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างถึง (๑) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑

(๒) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณา

โอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. คู่มือการดำเนินการพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) และ (๒) สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งกฎ ก.ค.ศ. การโอนเงินเดือนของ  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้การพิจารณาโอนเงินเดือน  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต  
และสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษดำเนินการตามแนวปฏิบัติในการพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับ  
คู่มือการดำเนินการพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) และ (๒) ได้ที่ <http://personnel.obec.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญรักษ์ ยอดเพชร)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๕๒

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๐๖๓๘



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วย ก.ค.ศ. ได้ออกกฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ฉะนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลในเรื่องการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นธรรม และเหมาะสม โดยคำนึงถึง ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการตามมาตรฐานตำแหน่ง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๒"

ข้อ ๒ ให้ใช้แนวปฏิบัติตามประกาศนี้ เพื่อการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตั้งแต่การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๒) เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

ผู้บังคับบัญชา หมายถึง เลขาธิการ กพฐ., ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา, ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือ ผู้บริหารหน่วยงานการศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่น ตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด

สพฐ. หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สพท. หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน หมายถึง ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓

กศจ. หมายถึง คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด และหมายความรวมถึง อ.ก.ค.ศ.

ซึ่ง ก.ค.ศ. ตั้งด้วย

เขตพื้นที่การศึกษา หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สถานศึกษาใน สศศ. หมายถึง หน่วยงานการศึกษาหรือสถานศึกษาในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ข้าราชการ หมายถึง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณของ สพฐ. (ยกเว้นบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒))

มีตัวอยู่จริง หมายถึง จำนวนข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่จริงในหน่วยงานปัจจุบัน ณ วันที่ ๑ มีนาคม หรือ วันที่ ๑ กันยายน แล้วแต่กรณี

/ข้อ ๕ กฎหมาย...

### ข้อ ๕ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ถือปฏิบัติตาม กฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง ชักซ้อมการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ถ้ามี) และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือ ค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงองค์กรกลาง บริหารงานบุคคลที่เกี่ยวข้องได้มีหลักเกณฑ์หรือมีมติอนุมัติเป็นหลักการให้ผู้บังคับบัญชา/ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อน เงินเดือนพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้แก่ ข้าราชการเป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายได้

ข้อ ๖ การกำหนดจำนวนครั้งการลาและการมาทำงานสายให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๘๐๖๗ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ ดังนี้

#### ๖.๑ การลาบ่อยครั้ง

๖.๑.๑ ลาเกิน ๖ ครั้ง สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติราชการในสถานศึกษา

๖.๑.๒ ลาเกิน ๘ ครั้ง สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติราชการในสำนักงาน

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ลาเกินจำนวนครั้งที่กำหนด แต่วันลาไม่เกิน ๑๕ วันทำการและมีผลการประเมินการปฏิบัติงานดีเด่น ผู้บังคับบัญชาตามลำดับอาจเสนอผู้มีอำนาจสั่งเลื่อน เงินเดือนพิจารณาผ่อนผันให้เลื่อนเงินเดือนได้

#### ๖.๒ การมาทำงานสายเนืองๆ

๖.๒.๑ มาทำงานสายเกิน ๘ ครั้ง สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติราชการในสถานศึกษา

๖.๒.๒ มาทำงานสายเกิน ๙ ครั้ง สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติราชการในสำนักงาน

กรณีข้าราชการที่มีคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการคาบเกี่ยวระหว่างสถานศึกษากับสำนักงาน ให้ใช้เกณฑ์ "การลาบ่อยครั้ง" ตามข้อ ๖.๑.๒ และเกณฑ์ "การมาทำงานสายเนืองๆ" ตามข้อ ๖.๒.๒

ข้อ ๗ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการทุกกลุ่มอันดับ ให้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด โดยให้สรุป ผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ดังนี้

ผลการประเมินดีเด่น ระดับคะแนนประเมินร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป

ผลการประเมินดีมาก ระดับคะแนนประเมินร้อยละ ๘๐.๐๐-๘๙.๙๙

ผลการประเมินดี ระดับคะแนนประเมินร้อยละ ๗๐.๐๐-๗๙.๙๙

ผลการประเมินพอใช้ ระดับคะแนนประเมินร้อยละ ๖๐.๐๐-๖๙.๙๙

ผลการประเมินปรับปรุง ระดับคะแนนประเมินร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา (ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน)

#### ข้อ ๘ การแบ่งกลุ่มและการบริหารวงเงินเพื่อใช้เลื่อนเงินเดือน

๘.๑ การแบ่งกลุ่มเพื่อบริหารวงเงิน ให้แบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๘.๑.๑ กลุ่มที่ ๑ ข้าราชการที่รับเงินเดือน อันดับครูผู้ช่วย, คศ.๑, คศ.๒ และ คศ.๓

๘.๑.๒ กลุ่มที่ ๒ ข้าราชการที่รับเงินเดือน อันดับ คศ.๔ และ คศ.๕

๘.๒ การบริหารวงเงินเพื่อใช้เลื่อนเงินเดือน ตามข้อ ๘.๑ กลุ่มที่ ๑ และ กลุ่มที่ ๒ ให้แยกวงเงิน

การเลื่อนเงินเดือนออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๘.๒.๑ กลุ่มที่ ๑ รองผู้อำนวยการสถานศึกษาและข้าราชการสายงานการสอน

๘.๒.๒ กลุ่มที่ ๒ รอง ผอ.สพท. เจ้าหน้าที่บริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศึกษานิเทศก์ และ

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

/ทั้งนี้ ให้เลื่อนเงินเดือน...

ทั้งนี้ ให้โอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ภายในวงเงินของแต่ละตำแหน่งก่อน หากวงเงินเดือนของตำแหน่งใดมีเหลือจึงสามารถกลับไปให้ตำแหน่งอื่นได้

๘.๓ การนับจำนวนข้าราชการและอัตราเงินเดือนรวมของข้าราชการ เพื่อคำนวณวงเงิน ๓% ที่ใช้ในการโอนเงินเดือนให้ นับจากจำนวนข้าราชการที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม หรือ วันที่ ๑ กันยายน แล้วแต่กรณี ยกเว้นข้าราชการต่อไปนี้ให้นับที่ สพฐ.

๘.๓.๑ ผอ.สพท. และผู้รักษาราชการแทน ผอ.สพท.

๘.๓.๒ ข้าราชการที่ช่วยปฏิบัติราชการที่ สพฐ.

๘.๓.๓ ข้าราชการที่ช่วยปฏิบัติราชการต่างสังกัด สพฐ.

๘.๓.๔ ข้าราชการที่ช่วยปฏิบัติราชการหน่วยงานพิเศษเป็นประจำและเต็มเวลา โดยมิได้ปฏิบัติราชการให้กับต้นสังกัด เช่น กอ.รมน., กรป.กลาง, ค.ร.ม. หรืออื่นๆ

ข้อ ๙ สพฐ. บริหารวงเงิน ๓% ในการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในภาพรวมของ สพฐ. และจัดสรรวงเงินที่ใช้โอนเงินเดือนในแต่ละครั้ง (๑ เมษายน และ ๑ ตุลาคม) ให้แต่ละ สพท. ตามที่ สพฐ. กำหนด โดยคณะกรรมการบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนข้าราชการระดับ สพฐ.

สำหรับวงเงินจัดสรรของคณะกรรมการบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนข้าราชการระดับ สพฐ. จัดสรรตามเงื่อนไขที่ สพฐ. กำหนด ซึ่งจัดสรรให้ทุก สพท. โดยยึดหลักความเท่าเทียมและประโยชน์สูงสุด ที่ข้าราชการจะได้รับอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

ข้อ ๑๐ การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนข้าราชการ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๑๐.๑ คณะกรรมการระดับ สพฐ.

ประกอบด้วย สพฐ. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนข้าราชการระดับ สพฐ.

- |  |                     |
|--|---------------------|
| (๑) เลขานุการ กพฐ.   | ประธานกรรมการ       |
| (๒) รองเลขานุการ กพฐ. ซึ่งกำกับดูแลการปฏิบัติราชการของ สพร.          | รองประธานกรรมการ    |
| (๓) รองเลขานุการ กพฐ.  | กรรมการ             |
| (๔) ผู้ช่วยเลขานุการ กพฐ.  | กรรมการ             |
| (๕) ผู้อำนวยการสำนักใน สพฐ. ที่เลขานุการ กพฐ. มอบหมาย                | กรรมการ             |
| (๖) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ                | กรรมการและเลขานุการ |
| (๗) ผู้อำนวยการกลุ่มเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารบุคคล              | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| (๘) หัวหน้ากลุ่มงานโอนเงินเดือน/เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน-<br>โอนเงินเดือน | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ บริหารวงเงินในการโอนเงินเดือนข้าราชการในสังกัด สพฐ. ให้เป็นไปตาม กฎ ก.ค.ศ. การโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นจากการบริหารวงเงิน แล้วให้ผู้บังคับบัญชาชี้แจงทำความเข้าใจให้ข้าราชการที่เกี่ยวข้องในสังกัดทราบ

๑๐.๒ คณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา

ประกอบด้วย สพท. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนข้าราชการระดับ สพท. ให้ครบทุกองค์ประกอบ ดังนี้

/ (๑) ผู้อำนวยการ...

- |  |                     |
|--|---------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  | ประธานกรรมการ       |
| (๒) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>ที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารงานบุคคล | รองประธานกรรมการ    |
| (๓) ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา                          | กรรมการ             |
| (๔) ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๔ คน  | กรรมการ             |
| (๕) ข้าราชการสายงานการสอน จำนวน ๔ คน   | กรรมการ             |
| (๖) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล   | กรรมการและเลขานุการ |
| (๗) เจ้าหน้าที่งานการเงินเดือน   | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ บริหารวงเงินในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการใน สพท. ที่ได้รับจัดสรรจาก สพฐ. และวงเงินที่เหลือจากคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนโดยความเห็นชอบของ กศจ. ให้เป็นไปตามกฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ และวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นจากการบริหารวงเงิน แล้วให้ผู้บังคับบัญชาชี้แจงทำความเข้าใจให้ข้าราชการที่เกี่ยวข้องในสังกัดทราบ ทั้งนี้ ให้ สพท. บริหารวงเงินในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการใน สพท. โดยคำนึงถึง

- (ก) ข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูง
- (ข) ข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ในท้องถิ่นห่างไกล/ทุรกันดาร (ตามประกาศกระทรวงการคลัง)

หรือการคมนาคมไม่สะดวก หรือมีความยากลำบากในการปฏิบัติงาน

- (ค) หน่วยงานการศึกษาที่ขาดแคลนอัตรากำลัง แต่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสูง

ข้อ ๑๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๑๑.๑ คณะกรรมการระดับ สพฐ.

สพฐ. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการระดับ สพฐ. ซึ่งประกอบด้วย

- |  |                     |
|--|---------------------|
| (๑) เลขาธิการ กพฐ.   | ประธานกรรมการ       |
| (๒) รองเลขาธิการ กพฐ. ซึ่งกำกับดูแลการปฏิบัติราชการ<br>ของ สพร.            | รองประธานกรรมการ    |
| (๓) รองเลขาธิการ กพฐ.  | กรรมการ             |
| (๔) ผู้ช่วยเลขาธิการ กพฐ.  | กรรมการ             |
| (๕) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ                      | กรรมการและเลขานุการ |
| (๖) ผู้อำนวยการกลุ่มเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารบุคคล                    | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| (๗) หัวหน้ากลุ่มงานเลื่อนเงินเดือน/เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน-<br>เลื่อนเงินเดือน | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

ให้คณะกรรมการทำหน้าที่พิจารณาข้าราชการนับมีตัวที่ สพฐ. ตามข้อ ๘.๓ รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน

๑๑.๒ คณะกรรมการระดับ สพท.

ผอ.สพท. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓ คน

ประกอบด้วย

- (๑) ข้าราชการที่ปฏิบัติงานใน สพท.
- (๒) ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
- (๓) ข้าราชการสายงานการสอน

ให้คณะกรรมการ...

ให้คณะกรรมการทำหน้าที่พิจารณา รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินเดือนโดยความเห็นชอบของ กศจ.

#### ๑๑.๓ คณะกรรมการระดับสถานศึกษา

ผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการระดับสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓ คน หากในสถานศึกษามีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่ครบ ๓ คน ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาทำหนังสือขอรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจากสถานศึกษาใกล้เคียงเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการให้ครบตามจำนวน

ให้คณะกรรมการทำหน้าที่พิจารณา รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินเดือนโดยความเห็นชอบของ กศจ.

#### ๑๑.๔ คณะกรรมการสถานศึกษาในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

คณะกรรมการและหน้าที่ของคณะกรรมการให้ใช้แนวทางของคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษาโดยอนุโลม

ทั้งนี้ การแต่งตั้งคณะกรรมการในข้อ ๑๑ ให้คำนึงถึงหลักธรรมาภิบาลและการพิจารณาทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองด้วย

ข้อ ๑๒ การพิจารณาจ่ายเงินเดือนแต่ละครั้งให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ตามข้อ ๗) และวงเงินที่ได้รับจัดสรรมาประกอบการพิจารณาและกำหนดร้อยละโดยใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนในแต่ละกลุ่มและอันดับเงินเดือนตามตารางฐานในการคำนวณที่ ก.ค.ศ.กำหนด โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

๑๒.๑ การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแต่ละคนในแต่ละครั้งให้เลื่อนได้ไม่เกินขั้นสูงของอันดับเงินเดือนที่ได้รับแต่งตั้ง

ในกรณีที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับเงินเดือน ตาม กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ การเลื่อนเงินเดือนให้คำนวณจากฐานในการคำนวณของอันดับเงินเดือนของตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่

๑๒.๒ มิให้นำวงเงินมาหารเฉลี่ยเพื่อให้ทุกคนได้เลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากัน

๑๒.๓ การเลื่อนเงินเดือนแต่ละคนในแต่ละครั้ง เลื่อนเงินเดือนได้ไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานในการคำนวณ

๑๒.๔ เฉพาะจำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท

ข้อ ๑๓ ขั้นตอนการดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๓.๑ ข้าราชการในเขตพื้นที่การศึกษา

(๑) สถานศึกษา/สพท. นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาเสนอคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ระดับสถานศึกษา/สพท.

(๒) สถานศึกษา/สพท. จัดทำบัญชีสรุปผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของคณะกรรมการแยกแต่ละกลุ่ม (ตามข้อ ๘) พร้อมรายงานการประชุมของคณะกรรมการและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินเดือน

(๓) สพท. ส่งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด สพท. ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อนำเสนอ กศจ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๑๓.๒ ข้าราชการในสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ให้นำวิธีการที่ใช้กับข้าราชการในเขตพื้นที่ศึกษามาใช้โดยอนุโลม



### ๑๓.๓ การสั่งจ่ายเงินเดือน

๑๓.๓.๑ ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งจ่ายเงินเดือนให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยความเห็นชอบของ กศจ.

๑๓.๓.๒ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษนำผลการพิจารณาจ่ายเงินเดือนข้าราชการในสังกัด ซึ่ง อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษให้ความเห็นชอบแล้วเสนอผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งจ่ายเงินเดือน

๑๓.๓.๓ ให้ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินเดือนจัดให้มีการแจ้งผลการจ่ายเงินเดือนแต่ละครั้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแต่ละคนทราบเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล

การแจ้งผลการจ่ายเงินเดือนให้ประกอบด้วย อัตราร้อยละที่ได้รับการเลื่อน ฐานในการคำนวณจำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อน และเงินเดือนที่พึงได้รับเมื่อได้รับการเลื่อนตามผลการจ่ายเงินเดือนนั้น

ในกรณีที่ไม่สั่งจ่ายเงินเดือนให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดให้แจ้งให้ผู้ยื่นทราบพร้อมเหตุผลที่ไม่สั่งจ่ายเงินเดือน

ข้อ ๑๔ การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ช่วยราชการระหว่างสพท. ให้พิจารณา ดังนี้

๑๔.๑ กรณีที่มาช่วยราชการระหว่างครึ่งปี โดยมีผลการปฏิบัติงานคาบเกี่ยวกันทั้งสองทาง ให้เขตพื้นที่การศึกษาที่ข้าราชการมาช่วยราชการนำผลการปฏิบัติงานในช่วงก่อนที่จะช่วยราชการมาประกอบการพิจารณาแล้วแจ้งผลการพิจารณาไปยัง สพท. ต้นสังกัดเพื่อดำเนินการสั่งจ่ายเงินเดือน

๑๔.๒ กรณีที่มาช่วยราชการ โดยมีผลการปฏิบัติงานทางเขตพื้นที่การศึกษาที่ช่วยราชการครบครึ่งปี ให้เขตพื้นที่การศึกษาที่ข้าราชการมาช่วยราชการเป็นผู้พิจารณา แล้วแจ้งผลการพิจารณาไปให้ สพท. ต้นสังกัดเพื่อดำเนินการสั่งจ่ายเงินเดือน

ข้อ ๑๕ การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับการเลื่อนหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ (ย้าย) หรือรับโอนมาจากส่วนราชการอื่นในระหว่างครึ่งปี ของการเลื่อนเงินเดือนแต่ละครั้ง ให้เขตพื้นที่การศึกษาที่รับย้ายหรือรับโอนเป็นผู้ดำเนินการสั่งจ่ายเงินเดือน โดยนำผลการปฏิบัติงานจากเขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการเดิมมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนด้วย

ข้อ ๑๖ การไม่เลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใด ให้ผู้บังคับบัญชาชี้แจงเหตุผลให้ข้าราชการผู้นั้นทราบ และให้คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนระดับเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบเอกสารหลักฐานการไม่เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้นั้นโดยละเอียดเพื่อป้องกันการร้องทุกข์ในภายหลัง

ข้อ ๑๗ การรายงานผลการปฏิบัติงานของ ผอ.สพท./ผู้รักษาราชการแทน ผอ.สพท.

ผอ.สพท./ผู้รักษาราชการแทน ผอ.สพท. จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานบริหารการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ ไปที่สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของคณะกรรมการระดับ สพฐ. ตามข้อ ๑๑.๑ (สำหรับแบบบันทึกการประเมินตอนที่ ๑ และแบบบันทึกการประเมินตอนที่ ๒ ให้จัดเก็บไว้ที่ สพท. ไว้อย่างน้อยสองรอบการประเมิน)

ข้อ ๑๘ การจัดเก็บผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เมื่อนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมินจัดเก็บสรุปผลการประเมินของผู้ใต้บังคับบัญชาไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการหรือจัดเก็บในรูปแบบอื่นตามความเหมาะสมก็ได้ อย่างน้อยสองรอบการประเมิน

ข้อ ๑๙ การดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามปฏิทินและใช้แบบบัญชีรายละเอียดตามที่ สพฐ. กำหนด

ข้อ ๒๐ ให้เลขาธิการ กพฐ. มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายบุญรักษ์ ยอดเพชร)  
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**ปฏิทินการปฏิบัติงาน**  
**เพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ / ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๒)**

**ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๒**

- สพท./สศศ. จัดส่งบัญชีแสดงรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/ลูกจ้างประจำที่ไปช่วยปฏิบัติราชการที่ สพฐ. และต่างสังกัด สพฐ. (เอกสารหมายเลข ๑/๑) (เอกสารหมายเลข ๑/๒) ไปยัง สพฐ.
- สพท./สศศ. จัดส่งบัญชีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/ลูกจ้างประจำช่วยปฏิบัติราชการต่าง สพท./ศรจ./ศรภ. (เอกสารหมายเลข ๑/๓) (เอกสารหมายเลข ๑/๔) ไปยัง สพท.ที่เกี่ยวข้อง
- สพท./สศศ. จัดส่งบัญชีแสดงจำนวนข้าราชการพลเรือนสามัญ/ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) และลูกจ้างประจำ ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ (เอกสารหมายเลข ๑/๕) (เอกสารหมายเลข ๑/๖) ไปยัง สพฐ.
- สพท./สศศ. กรอกข้อมูลการนับมีตัวข้าราชการที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ (ตำแหน่ง รอง ผอ.สถานศึกษา, ข้าราชการสายงานการสอน, รอง ผอ.สพท., เจ้าหน้าที่บริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ถ้ามี), ศึกษานิเทศก์ และ ผอ.สถานศึกษา) ด้วยโปรแกรมของสำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน สพฐ. ทาง [www.techno.bopp.go.th/obec\\_salary](http://www.techno.bopp.go.th/obec_salary) และจัดส่งบัญชีรายละเอียดที่มีผู้รับรองความถูกต้อง ไปยัง สพฐ.
- สพท.จัดส่งข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง ผอ.สพท./ผู้รักษาราชการแทน ผอ.สพท. (เอกสารหมายเลข ๑/๗) ไปยัง สพฐ.

**ภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒**

- สพฐ.โดยคณะกรรมการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ระดับ สพฐ. แจ้งการจัดสรรวงเงินให้ทุก สพท.ทราบ

**ภายในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๒**

- ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- สพท. ส่งแบบรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของ ผอ.สพท./ผู้รักษาราชการแทน ผอ.สพท. (เอกสารหมายเลข ๑/๗) แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานบริหารการศึกษา (เอกสารหมายเลข ๑/๘)

**ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒**

- สพท. โดยคณะกรรมการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ระดับ สพท. แจ้งการจัดสรรวงเงินให้คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนทราบ

**ภายในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๒**

- สถานศึกษาจัดทำบัญชีรายละเอียดข้อมูลข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ เสนอคณะกรรมการระดับสถานศึกษา ตรวจสอบคุณสมบัติและพิจารณาผลการปฏิบัติงานข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ
- สถานศึกษารายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/เลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำต่อ สพท./สศศ.

**ภายในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๒**

- สพท. จัดทำบัญชีรายละเอียดเสนอขอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/เลื่อนขึ้นค่าจ้างประจำใน สพท. และ ผอ.สถานศึกษา ต่อคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ระดับ สพท.

/ภายในวันที่...

-๒-

**ภายในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒**

- คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ระดับ สพท. พิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำในเขตพื้นที่การศึกษา
- คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในสังกัด สศศ. พิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำในศูนย์การศึกษาพิเศษและโรงเรียนในสังกัด สศศ.

**ภายในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒**

- สพท./สศศ. นำผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการในสังกัด เสนอขอความเห็นชอบต่อ กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ. แล้วแต่กรณี
- ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และแจ้งผลการพิจารณาของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ที่มาช่วยราชการไปยัง สพท. ต้นสังกัด
- สพท./สศศ. จัดส่งบัญชีแสดงผลการพิจารณาเสนอขอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) บัญชีแสดงการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ/ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) /เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ (เอกสารหมายเลข ๑/๑๐) (เอกสารหมายเลข ๑/๑๑) และ (เอกสารหมายเลข ๑/๑๒) ไปยัง สพฐ.
- สพท./สศศ. กรอกข้อมูลแสดงผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ (ตำแหน่ง รอง ผอ.สถานศึกษา, ข้าราชการสายงานการสอน, รอง ผอ.สพท., เจ้าหน้าที่บริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ถ้ามี), ศึกษานิเทศก์ และ ผอ.สถานศึกษา) ด้วยโปรแกรมของสำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน สพฐ. ทางเว็บไซต์ และจัดส่งบัญชีรายละเอียดที่มีผู้รับรองความถูกต้องไปยัง สพฐ.

**ภายในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒**

- สพฐ. แจ้งผลการพิจารณาของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ที่มาช่วยราชการไปยัง สพท. ต้นสังกัด เพื่อสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ
- จ่ายเงินเดือนข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ตามคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

**หมายเหตุ** สำหรับข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ที่ช่วยปฏิบัติราชการที่ ศธจ./ศธภ. ให้ สพท.รอผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการจากหน่วยงานที่ไปช่วยปฏิบัติราชการก่อน จึงจะออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนได้

**\*\*\*กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม\*\*\***

**คู่มือการดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**



**แนวทางการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด สพฐ.**

**๑. หลักการและเหตุผล**

ด้วย ก.ค.ศ. ได้ออกกฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป โดยมีสาระสำคัญให้เปลี่ยนวิธีการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจากระบบขั้นเงินเดือนเป็นระบบร้อยละตามแบบข้าราชการพลเรือนสามัญตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑ ประกอบกับ ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน และคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค มีมติเห็นชอบให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เนื่องจากประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งถือปฏิบัติมาตั้งแต่การเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๕๑) ไม่สอดคล้องกับกฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ประกาศใช้ใหม่ สพฐ. จึงประกาศแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด สพฐ. พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อ สพท. ถือปฏิบัติตั้งแต่การเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๒) เป็นต้นไป พร้อมทั้งได้จัดทำคู่มือฉบับนี้ เพื่อสร้างความเข้าใจในการดำเนินการเลื่อนเงินเดือนระบบร้อยละให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

**๒. การบริหารวงเงินรวม**

เพื่อประโยชน์ในการจัดสรรวงเงินงบประมาณอย่างเป็นธรรม สพฐ. จะบริหารวงเงินในการเลื่อนเงินเดือนในภาพรวมของ สพฐ. และจัดสรรให้ทุก สพท. ในรูปแบบของคณะกรรมการบริหารวงเงินระดับ สพฐ.

**๒.๑ การบริหารวงเงินระดับ สพฐ.**

สพฐ. บริหารวงเงิน ๓% ที่คำนวณได้จากฐานอัตราเงินเดือนรวมของข้าราชการที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม หรือ ๑ กันยายน ในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในภาพรวมของ สพฐ. และจัดสรรวงเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้ง (๑ เมษายน และ ๑ ตุลาคม) ให้แต่ละ สพท. ตามที่ สพฐ. กำหนด โดยคณะกรรมการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการระดับ สพฐ.

สำหรับวงเงินจัดสรรของคณะกรรมการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการระดับ สพฐ. จัดสรรตามเงื่อนไขที่ สพฐ. กำหนด ซึ่งจัดสรรให้ทุก สพท. โดยยึดหลักความเท่าเทียมและประโยชน์สูงสุดที่ข้าราชการจะได้รับอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

## ๒.๒ การบริหารวงเงินระดับ สพท.

สพท. บริหารวงเงิน โดยคณะกรรมการบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนข้าราชการระดับ สพท. ตามที่ได้รับจัดสรรจาก สพฐ. ในการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในภาพรวมของ สพท. ที่ใช้โอนเงินเดือนในแต่ละครั้ง (๑ เมษายน และ ๑ ตุลาคม)

สำหรับวงเงินจัดสรรของคณะกรรมการบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนข้าราชการระดับ สพท. จัดสรรให้ทุกกลุ่ม เพื่อคณะกรรมการพิจารณาโอนเงินเดือนนำวงเงินไปใช้พิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการ ตามเงื่อนไขที่ สพท. กำหนด ทั้งนี้ ให้ยึดหลักความเท่าเทียมและประโยชน์สูงสุดที่ข้าราชการจะได้รับอย่างทั่วถึง และเป็นธรรม พร้อมทั้ง สพท. ประกาศหลักเกณฑ์ในการพิจารณาจัดสรรวงเงินให้ทราบโดยทั่วกัน

## ๓. บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

### ๓.๑ คณะกรรมการบริหารวงเงินการโอนเงินเดือน ระดับ สพฐ.

สพฐ. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนข้าราชการระดับ สพฐ. ประกอบด้วย

(๑) เลขานุการ กพฐ.	ประธานกรรมการ
(๒) รองเลขานุการ กพฐ. ซึ่งกำกับดูแลการปฏิบัติราชการ ของ สพร.	รองประธานกรรมการ
(๓) รองเลขานุการ กพฐ.	กรรมการ
(๔) ผู้ช่วยเลขานุการ กพฐ.	กรรมการ
(๕) ผู้อำนวยการสำนักใน สพฐ. ที่เลขานุการ กพฐ. มอบหมาย	กรรมการ
(๖) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ	กรรมการและเลขานุการ
(๗) ผู้อำนวยการกลุ่มเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ
(๘) หัวหน้ากลุ่มงานโอนเงินเดือน/เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน- โอนเงินเดือน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ บริหารวงเงินในการโอนเงินเดือนข้าราชการในสังกัด สพฐ. ให้เป็นไปตาม กฎ ก.ค.ศ. การโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และวินิจฉัยปัญหา ที่เกิดขึ้นจากการบริหารวงเงิน แล้วให้ผู้บังคับบัญชาชี้แจงทำความเข้าใจให้ข้าราชการที่เกี่ยวข้องในสังกัดทราบ

### ๓.๒ คณะกรรมการบริหารวงเงินการโอนเงินเดือน ระดับ สพท.

สพท. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนข้าราชการระดับ สพท. ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ประธานกรรมการ
(๒) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่รับผิดชอบงานด้านบุคคล	รองประธานกรรมการ
(๓) ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
(๔) ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๔ คน	กรรมการ
(๕) ข้าราชการสายงานการสอน จำนวน ๔ คน	กรรมการ
(๖) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
(๗) เจ้าหน้าที่งานโอนเงินเดือน	ผู้ช่วยเลขานุการ

/ให้คณะกรรมการ...

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ บริหารวงเงินในการโอนเงินเดือนข้าราชการใน สพท. ที่ได้รับจัดสรร จาก สพฐ. และวงเงินที่เหลือจากคณะกรรมการพิจารณาโอนเงินเดือนให้เป็นไปตามกฎ ก.ค.ศ. การโอนเงินเดือน ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ และวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นจากการบริหารวงเงิน แล้วให้ผู้บังคับบัญชาชี้แจงทำความเข้าใจให้ข้าราชการที่เกี่ยวข้องในสังกัดทราบ

ทั้งนี้ ให้ สพท. บริหารวงเงินในการโอนเงินเดือนข้าราชการใน สพท. โดยคำนึงถึง

(ก) ข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูง

(ข) ข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ในท้องถิ่นห่างไกล/ทุรกันดาร (ตามประกาศกระทรวงการคลัง) หรือการคมนาคมไม่สะดวก หรือมีความยากลำบากในการปฏิบัติงาน

(ค) หน่วยงานการศึกษาที่ขาดแคลนอัตรากำลัง แต่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสูง

### ๓.๓ คณะกรรมการพิจารณาโอนเงินเดือนระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ

ผอ.สพท. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโอนเงินเดือนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย

(๑) ข้าราชการที่ปฏิบัติงานใน สพท.

(๒) ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

(๓) ข้าราชการสายงานการสอน

โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มาพิจารณาโอนเงินเดือนโดยใช้ฐานในการคำนวณและวงเงินเดือนสำหรับการโอนเงินเดือนในแต่ละอันดับ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

(ข) พิจารณาโดยยึดหลักคุณธรรม ความเที่ยงธรรม เปิดเผยโปร่งใส และพิจารณาผล การปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์กับผู้เรียนเป็นหลักตามแนวทางการจัดการศึกษาที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วย การศึกษาแห่งชาติ รวมทั้งให้พิจารณาถึงความประพฤติในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ วิชาชีพ ประกอบกับข้อมูลการลา พดติกรรมการมาทำงาน และข้อควรพิจารณาอื่นของผู้นั้น

(ค) พิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกราย ซึ่งแต่ละราย จะมีผลการพิจารณาโอนเงินเดือนซึ่งประกอบด้วย อัตราร้อยละที่ได้รับการเลื่อน ฐานในการคำนวณ จำนวนเงิน ที่ได้รับการเลื่อนและเงินเดือนที่พึงได้รับเมื่อได้รับการเลื่อน สำหรับรายที่ไม่ได้โอนเงินเดือนให้ระบุเหตุผล ประกอบด้วย

(ง) รายงานผลการพิจารณาต่อ ผอ.สพท.

### ๔. บทบาทหน้าที่ของ สพฐ.

๔.๑ กำหนดแนวปฏิบัติในการพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔.๒ ชักซ้อมการโอนเงินเดือนพร้อมปฏิทินดำเนินการ

๔.๓ จัดสรรวงเงินโอนเงินเดือนให้ทุก สพท.

๔.๔ พิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่นับมีตัวที่ สพฐ.

๔.๕ ตรวจสอบวงเงินโอนเงินเดือนของทุก สพท. ให้ถูกต้อง หากภายหลังตรวจสอบพบว่า สพท. โฉนด เงินเดือนเกินวงเงินที่ได้รับจัดสรร สพฐ. จะแจ้งให้ สพท. แก้ไขคำสั่งโอนเงินเดือนให้ถูกต้อง

๔.๖ จัดสรรวงเงิน (เพิ่มเติม) ให้ สพท. ที่อยู่ในเกณฑ์ได้รับการจัดสรรตามประกาศ สพฐ.

๔.๗ ตรวจสอบการพิจารณาโอนเงินเดือนของทุก สพท. สำหรับ สพท. ที่ได้รับจัดสรรวงเงิน (เพิ่มเติม)

## ๕. บทบาทหน้าที่ของเขตพื้นที่การศึกษา/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

๕.๑ จัดทำข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เรื่องการนับมีตัว ณ วันที่ ๑ มีนาคม และ ๑ กันยายน พร้อมจำนวนเงินรวม และวงเงิน ๓% ในการโอนเงินเดือนเพื่อรายงาน สพฐ.

๕.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการตามที่กำหนดในแนวปฏิบัติของ สพฐ.

๕.๓ นำวงเงินที่ได้รับจัดสรรจาก สพฐ. และที่ได้รับจัดสรร (เพิ่มเติม) เสนอคณะกรรมการบริหารวงเงินระดับ สพท. พร้อมทั้งประกาศหลักเกณฑ์การจัดสรรวงเงินให้ข้าราชการใน สพท. ทราบ

๕.๔ ดำเนินการพิจารณาโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรรจาก สพฐ.

๕.๕ ส่งผลการพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งโอนเงินเดือน เพื่อนำเสนอ กศจ. ให้ความเห็นชอบ

๕.๖ รายงานผลการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ สพฐ. ทราบตามแบบฟอร์มที่ สพฐ. กำหนด

## ๖. บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษา

๖.๑ กำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้รับการประเมิน

๖.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นการเบื้องต้น

๖.๓ ผอ.สถานศึกษาในฐานะผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

๖.๔ ผอ.สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๓ คน หากในสถานศึกษามีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่ครบ ๓ คน ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาทำหนังสือขอรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจากสถานศึกษาใกล้เคียงเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการให้ครบตามจำนวน ทำหน้าที่ พิจารณา รายงาน ผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งโอนเงินเดือน

## ๗. บทบาทหน้าที่ของ กศจ.

การโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ กำหนดให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ นำผลการพิจารณาโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุก สพท. ภายในจังหวัดเสนอ กศจ. พิจารณาให้ความเห็นชอบตามกฎหมาย ก.ค.ศ. การโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑



### ขั้นตอนการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด สพฐ.

๑. ข้าราชการในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน หมายถึง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณของ สพฐ. (ยกเว้นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่เลื่อนเงินเดือนตามแบบข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๒)

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ โดยแบ่งออกเป็น ๔ สายงาน ดังนี้

- (๑) แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
สายงานการสอน
- (๒) แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
สายงานบริหารสถานศึกษา
- (๓) แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
สายงานบริหารการศึกษา
- (๔) แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
สายงานนิเทศการศึกษา

ซึ่งมีระดับการประเมิน ๕ ระดับ ดังนี้

- |              |   |
|--------------|---|
| (๑) ดีเด่น   | (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)                     |
| (๒) ดีมาก    | (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)                    |
| (๓) ดี       | (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)                    |
| (๔) พอใช้    | (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)                    |
| (๕) ปรับปรุง | (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา) ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน |

การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการที่ปฏิบัติงานไม่ตรงตำแหน่งต้องดำเนินการ ดังนี้

กรณีที่ ๑ ข้าราชการสายงานการสอน รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

เมื่อครูผู้สอนทำหน้าที่ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำเป็นต้องใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานบริหารสถานศึกษา ฉะนั้น การนับมีตัว ณ วันที่ ๑ มีนาคม หรือ ๑ กันยายน จึงอยู่ในกลุ่มผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามหนังสือ สพฐ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๖๑๕ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑ และหนังสือ สพฐ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๖๖๘ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ และนำวงเงิน ๓% ของอัตราเงินเดือนไปบริหารรวมอยู่ในกลุ่มผู้อำนวยการสถานศึกษา

กรณีที่ ๒ ในช่วงเวลา ๖ เดือน (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม) ดำรงตำแหน่งครูปฏิบัติราชการที่โรงเรียน ก. ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๑ กุมภาพันธ์ ต่อมาได้ย้ายมาปฏิบัติราชการที่โรงเรียน ข. ตั้งแต่วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ - ๑ เมษายน (เป็นต้นไป) ต้องใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานการสอนจาก ๒ สถานศึกษามานับรวมกันให้ครบระยะเวลา ๖ เดือน ซึ่งกรณีนี้หมายความรวมถึง การย้ายต่าง สพท. ด้วย

กรณีที่ ๓ ข้าราชการสายงานการสอนได้รับคำสั่ง สพท. ให้มาปฏิบัติราชการที่กลุ่มบริหารงานบุคคล ใน สพท.

หากครูผู้สอนทำหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ต้องใช้แบบประเมินของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) โดยอนุโลม สำหรับการบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนให้แก่การบริหารวงเงินต่างหาก เนื่องจากวงเงินเลื่อนเงินเดือนที่ สพฐ. จัดสรรให้ไม่เท่ากัน ฐานคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละอันดับก็มีความแตกต่างกันด้วย

กรณีที่ ๔ นาย ก. ดำรงตำแหน่งข้าราชการสายงานการสอน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๒๘ กุมภาพันธ์ ต่อมาได้รับคำสั่งเปลี่ยนตำแหน่งไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม เป็นต้นไป ภายใน สพท. เดียวกัน นาย ก. ต้องใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานการสอน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๒๘ กุมภาพันธ์ และใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานบริหารสถานศึกษา ระหว่างวันที่ ๑ มีนาคม - ๓๑ มีนาคม รวมกันให้ครบช่วงระยะเวลา ๖ เดือน

**๓. การนับมีตัว** หมายถึง การนับจำนวนข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่จริงในหน่วยงานปัจจุบัน ณ วันที่ ๑ มีนาคม หรือ วันที่ ๑ กันยายน แล้วแต่กรณี จะมีความสำคัญมากสำหรับการเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ จึงต้องคำนึงถึงปัจจัย ๒ ประการ คือ ประการแรก ข้าราชการรายนี้ปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่จริงและนำวงเงิน ๓% ของอัตราเงินเดือนมาคิดเป็นวงเงินสำหรับเลื่อนเงินเดือน ประการที่สองวงเงินสำหรับเลื่อนเงินเดือนได้นำมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการรายนี้ด้วย แม้ว่าก่อนมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน หรือ วันที่ ๑ ตุลาคม ข้าราชการรายนี้ได้รับคำสั่งย้าย ไปต่าง สพท. ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ต้นสังกัดเดิมจึงมีหน้าที่ส่งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนไปให้ สพท. ที่รับย้าย เพื่อดำเนินการส่งเลื่อนเงินเดือนต่อไป เนื่องจากต้นสังกัดเดิมได้นำวงเงิน ๓% ของข้าราชการรายนี้มาใช้เลื่อนเงินเดือนแล้ว ดังกรณีตัวอย่าง ดังนี้

ตัวอย่างที่ ๑ นางสาวสมศรี ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๓ อัตราเงินเดือน ๕๐,๒๕๐ บาท สังกัด สพป.กระบี่ ได้ย้ายไปดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะเดิม ที่โรงเรียนในสังกัด สพท.พัทลุง เขต ๒ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒ ในกรณีนี้ สพป.กระบี่ ได้นำวงเงิน ๓% ของอัตราเงินเดือน ๕๐,๒๕๐ บาท เท่ากับจำนวนเงิน ๑,๕๐๘.๗๐ บาท มาใช้พิจารณาเลื่อนเงินเดือนในภาพรวมของ สพป.กระบี่ รวมทั้งพิจารณาเลื่อนเงินเดือน นางสาวสมศรี ด้วยแล้ว สพท.พัทลุง เขต ๒ จึงมีหน้าที่ดำเนินการส่งเลื่อนเงินเดือน นางสาวสมศรี ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ตามผลการพิจารณาของ สพป.กระบี่ โดยมีได้ใช้วงเงินของ สพท.พัทลุง เขต ๒ แต่ประการใด ฉะนั้น กรณีการกรอกข้อมูลการนับมีตัวเพื่อรายงาน สพฐ. สพป.กระบี่ จำเป็นต้องกรอกข้อมูลข้าราชการที่นับมีตัว (รวมนางสมศรี) และนำวงเงิน ๓% ของทุกราย (รวมนางสมศรี) ลงในข้อมูลของ สพป.กระบี่

ตัวอย่างที่ ๒ นายสมศักดิ์ ผอ.สพป.กระบี่ นับมีตัวและบริหารวงเงิน ๓% ของอัตราเงินเดือนที่ สพฐ. ตามแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด สพฐ. พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามข้อ ๘.๓ สพป.กระบี่ จึงไม่ต้องกรอกข้อมูลการนับมีตัวของ นายสมศักดิ์ ในรายละเอียดข้อมูลรายงาน สพฐ.

/ตัวอย่างที่ ๓...

ตัวอย่างที่ ๓ นางสมถวิล ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒ อัตราเงินเดือน ๓๖,๒๕๐ บาท สังกัด สพป.กระบี่ ซึ่งได้รับคำสั่งให้ไปช่วยปฏิบัติราชการที่ สพป.พัทลุง เขต ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ สพป.พัทลุง เขต ๒ ต้องนับมีตัว นางสมถวิล ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ และนำวงเงิน ๓% ของอัตราเงินเดือน ๓๖,๒๕๐ บาท เท่ากับจำนวน ๑,๐๘๗.๕๐ บาท ไปใช้พิจารณาเลื่อนเงินเดือนในภาพรวมของ สพป.พัทลุง เขต ๒ และพิจารณาเลื่อนเงินเดือน นางสมถวิล ด้วย การกรอกข้อมูลการนับมีตัวเพื่อรายงาน สพฐ. จึงเป็นหน้าที่ของ สพป.พัทลุง เขต ๒ เนื่องจากเป็นผู้ใช้วงเงิน ๓% ของ นางสมถวิล

ตัวอย่างที่ ๔ นายมานะ ดำรงตำแหน่งข้าราชการสายงานการสอน ในสังกัด สพป.กระบี่ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๒๘ กุมภาพันธ์ ต่อมาได้รับคำสั่งเปลี่ยนตำแหน่งไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคมเป็นต้นไปภายใน สพป.กระบี่ จึงต้องนับมีตัว นายมานะ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และนำวงเงิน ๓% ของอัตราเงินเดือน นายมานะ ไปนับรวมอยู่ในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สพป.กระบี่ ต้องรายงานข้อมูล นายมานะ ในช่องนับมีตัวและเงินเดือนในกลุ่มผู้อำนวยการสถานศึกษา

สำหรับเจ้าหน้าที่เลื่อนเงินเดือนต้องคำนึงถึงสาระสำคัญในการนับมีตัว ณ วันที่ ๑ มีนาคม หรือ ๑ กันยายน ๓ ประการ คือ (๑) นับมีตัวตำแหน่งอะไร (๒) เงินเดือนเท่าไร (๓) นับมีตัวที่ไหน เพื่อสะดวกในการกรอกข้อมูลรายงาน สพฐ.

การกรอกข้อมูลการนับมีตัวตามตัวอย่างที่ ๑ - ตัวอย่างที่ ๔ สพท. ต้องดำเนินการให้ครบถ้วนและถูกต้อง เนื่องจากจะมีผลกระทบต่อวงเงิน ๓% ในการเลื่อนเงินเดือนแต่ละครั้ง ซึ่งกระทรวงการคลังจะกำกับและตรวจสอบ หาก สพท.ใดรายงานข้อมูลและเลื่อนเงินเดือนโดยใช้วงเงินไม่ถูกต้อง ก็ต้องแก้ไขคำสั่งให้ถูกต้องทุกครั้ง

#### **๔. คณะกรรมการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการระดับเขตพื้นที่การศึกษา**

สพท. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการระดับเขตพื้นที่การศึกษา ตามแนวปฏิบัติการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด สพฐ. พ.ศ. ๒๕๖๒

หน้าที่หลัก บริหารวงเงินที่ สพฐ. จัดสรรให้ สพท. ในแต่ละรอบการเลื่อนเงินเดือน เช่น การเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๒) สพฐ. แจ้งให้ สพท. เลื่อนเงินเดือนข้าราชการอัตราร้อยละ ๒.๙๙ ของเงินเดือนข้าราชการที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ของการนับมีตัวของ สพท. ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ซึ่งคณะกรรมการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนระดับเขตพื้นที่การศึกษาจะจัดสรรวงเงินให้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการใน สพท. ตามประกาศการจัดสรรวงเงินของ สพท.

ยกตัวอย่าง เช่น สพป.แม่ฮ่องสอน เขต ๒ กรอกข้อมูลนับมีตัว ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ รายงาน สพฐ.ว่า รองผู้อำนวยการสถานศึกษาและสายงานการสอน มีจำนวน ๓๐ คน เงินเดือนรวม ๕๐๐,๐๐๐ บาท ผู้อำนวยการสถานศึกษา มีจำนวน ๑๒ คน เงินเดือนรวม ๔๐๐,๐๐๐ บาท รอง ผอ.สพท. มีจำนวน ๒ คน เงินเดือนรวม ๕๘,๐๐๐ บาท (ไม่นับ ผอ.สพท. เนื่องจากนับมีตัวที่ สพฐ.) สายงานนิเทศการศึกษา มีจำนวน ๕ คน เงินเดือนรวม ๒๔๐,๐๐๐ บาท รวมเงินเดือนทั้งสิ้น เท่ากับ ๑,๑๙๘,๐๐๐ บาท (๕๐๐,๐๐๐ + ๔๐๐,๐๐๐ + ๕๘,๐๐๐ + ๒๔๐,๐๐๐) คณะกรรมการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนอาจกำหนดให้ใช้วงเงิน ๒.๘๐ ของเงินเดือนข้าราชการที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ สำหรับเงินที่กั้นไว้ ๐.๑๙ อาจจัดสรรเพิ่มเติมให้ข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในพื้นที่เสี่ยงภัย กันดาร การคมนาคมไม่สะดวก สถานศึกษาที่ขาดอัตรากำลังแต่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสูง โดย สพท. ต้องประกาศเป็นหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กั้นไว้เพื่อการบริหารสำหรับการเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ทราบโดยทั่วไปเป็นการล่วงหน้าก่อนมีการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

### ๕. คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

ผอ.สพท. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนระดับเขตพื้นที่การศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ คน ตามแนวปฏิบัติการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ สพฐ. กำหนด

ขั้นตอนที่ ๑ พิจารณารฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละอันดับของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ดังนี้

อันดับ	ช่วงเงินเดือน	ฐานในการคำนวณ	
		ระดับ	อัตรา
คศ.๕	๖๐,๘๔๐ - ๗๖,๘๐๐	บน	๖๘,๕๖๐
	๒๙,๙๘๐ - ๖๐,๘๓๐	ล่าง	๖๐,๘๓๐
คศ.๔	๕๐,๓๓๐ - ๖๙,๐๔๐	บน	๕๙,๖๓๐
	๒๔,๔๐๐ - ๕๐,๓๒๐	ล่าง	๕๐,๓๒๐
คศ.๓	๔๐,๒๘๐ - ๕๘,๓๙๐	บน	๔๙,๓๓๐
	๑๙,๘๖๐ - ๔๐,๒๗๐	ล่าง	๓๗,๒๐๐
คศ.๒	๓๐,๒๑๐ - ๔๑,๖๒๐	บน	๓๕,๒๗๐
	๑๖,๑๙๐ - ๓๐,๒๐๐	ล่าง	๓๐,๒๐๐
คศ.๑	๒๔,๘๙๐ - ๓๔,๓๓๐	บน	๒๙,๖๐๐
	๑๕,๔๔๐ - ๒๔,๘๘๐	ล่าง	๒๒,๗๘๐
ครูผู้ช่วย	๑๙,๙๑๐ - ๒๔,๗๕๐	บน	๒๒,๓๓๐
	๑๕,๐๕๐ - ๑๙,๙๐๐	ล่าง	๑๗,๔๘๐

**หมายเหตุ** ฐานในการคำนวณนี้เป็นข้อมูลที่ ก.ค.ศ. นำเสนอใน video conference ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ขั้นตอนที่ ๒ ตรวจสอบจำนวนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ทุกสาย (ซึ่งอาจมีจำนวน ๘๐ คน แต่ในตัวอย่างกรณีศึกษานี้ กำหนดจำนวน ๕ คน เฉพาะสายงานการสอน)

๑. นาย ก	ครูผู้ช่วย	เงินเดือน ๑๘,๖๙๐ บาท
๒. นาย ข	ครู คศ.๑	เงินเดือน ๒๘,๒๑๐ บาท
๓. นาย ค	ครู คศ.๒	เงินเดือน ๓๔,๔๓๐ บาท
๔. นาย ง	ครู คศ.๓	เงินเดือน ๕๗,๕๐๐ บาท
๕. นาย จ	ครู คศ.๓ รับเงิน คศ.๔	เงินเดือน ๕๙,๑๙๐ บาท

สมมติว่า กรณีศึกษานี้ มีครู จำนวน ๕ ราย รวมเงินเดือน ๑๙๘,๐๒๐ บาท คณะกรรมการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนให้ใช้วงเงินเลื่อน ๒.๘๐%

$$\text{วงเงิน } ๒.๘๐\% \text{ เท่ากับ } \frac{๒.๘๐ \times ๑๙๘,๐๒๐}{๑๐๐} = ๕,๕๔๔.๕๖ \text{ บาท}$$

/ขั้นตอนที่ ๓...

ขั้นตอนที่ ๓ นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน มาประกอบการพิจารณากำหนดร้อยละการเลื่อนเงินเดือนรายบุคคล โดยคำนึงถึง (๑) ระดับ ผลการประเมิน (๒) ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละอันดับ และ (๓) วงเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือน จำนวน ๕,๕๔๔.๕๖ บาท

ขั้นตอนที่ ๔ สร้างโปรแกรมคำนวณการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำหรับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อสะดวกในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

ขั้นตอนที่ ๕ พิจารณาเลื่อนเงินเดือน ต้องแยกการพิจารณาออกเป็น ๒ กลุ่ม ตามมติ ค.ร.ม. ก่อน คือ

กลุ่มที่ ๑ ข้าราชการที่รับเงินเดือน อันดับครูผู้ช่วย คศ.๑ คศ.๒ และ คศ.๓

กลุ่มที่ ๒ ข้าราชการที่รับเงินเดือน อันดับ คศ.๔ – คศ.๕

ต่อจากนั้นจึงแยกวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนออกเป็น ๒ กลุ่ม คือ

กลุ่มที่ ๑ (รองผู้อำนวยการสถานศึกษาและครูผู้สอน)

กลุ่มที่ ๒ (รอง ผอ.สพท. เจ้าหน้าที่บริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ถ้ามี) ศึกษาพิเศษ และ

ผู้อำนวยการสถานศึกษา)

กรณีศึกษานี้ พิจารณาเฉพาะสายงานการสอน

ตัวอย่างที่ ๑ นาย ก

๑. ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย	
๒. เงินเดือน	๑๘,๖๙๐ บาท	
๓. ฐานคำนวณ	ล่าง (๑๗,๔๘๐ บาท)	
๔. ร้อยละที่ได้เลื่อน	๒.๙๐	
๕. การคำนวณ	$๒.๙๐ \times ๑๗,๔๘๐$	= ๕๐๖.๙๒ บาท
	๑๐๐	

๖. ปิดเศษเป็นหลักสิบ ฉะนั้น นาย ก จะได้เลื่อนเงินเดือน ๕๑๐ บาท

ตัวอย่างที่ ๒ นาย ง

๑. ตำแหน่ง	ครู คศ.๓	
๒. เงินเดือน	๕๗,๕๐๐ บาท	
๓. ฐานคำนวณ	บน (๔๙,๓๓๐ บาท)	
๔. ร้อยละที่ได้เลื่อน	๒.๘๐	
๕. การคำนวณ	$๒.๘๐ \times ๔๙,๓๓๐$	= ๑,๓๘๑.๒๔ บาท
	๑๐๐	

๖. นาย ง จะได้เลื่อนเงินเดือน ๕๘,๓๙๐ บาท + ค่าตอบแทนพิเศษ ๔๙๑.๒๔ บาท

หมายเหตุ เนื่องจาก นาย ง เงินเดือนเต็มขั้น คศ.๓ อัตราเงินเดือน ๕๘,๓๙๐ บาท ยังไม่สามารถ สไลด์ไปรับเงินเดือนอันดับ คศ.๔ ได้ ต้องเป็นไปตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ สำหรับค่าตอบแทนพิเศษต้องได้รับเงินตามความเป็นจริง ไม่สามารถปิดเศษเป็นหลักสิบบาทได้ อนึ่ง เมื่อคราวการเลื่อนเงินเดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ นาย ง ต้องได้รับการเลื่อนเงินเดือนอัตรา ๕๘,๓๙๐ บาท รวมกับเงินเดือนที่ได้รับการพิจารณาเป็นเงินเดือนใหม่ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยไม่สามารถนำ ค่าตอบแทนพิเศษ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ มาบวกรวมเป็นเงินเลื่อนได้

**สรุป** วงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ คือ

- |                              |                      |
|------------------------------|----------------------|
| ๑. นาย ก ได้เลื่อนร้อยละ (?) | เงินที่ได้เลื่อน (?) |
| ๒. นาย ข ได้เลื่อนร้อยละ (?) | เงินที่ได้เลื่อน (?) |
| ๓. นาย ค ได้เลื่อนร้อยละ (?) | เงินที่ได้เลื่อน (?) |
| ๔. นาย ง ได้เลื่อนร้อยละ (?) | เงินที่ได้เลื่อน (?) |
| ๕. นาย จ ได้เลื่อนร้อยละ (?) | เงินที่ได้เลื่อน (?) |

รวมจำนวนเงินที่เลื่อนเท่ากับวงเงิน ๒.๘๐% = ๕,๕๔๔.๕๖ บาท

**๖. การสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา** เมื่อคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนนำผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ซึ่งประกอบด้วย อัตราร้อยละที่ได้รับการเลื่อน ฐานในการคำนวณ จำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อน และเงินเดือนที่พึงได้รับเมื่อได้รับการเลื่อน สำหรับรายที่ไม่ได้เลื่อนเงินเดือนให้ระบุเหตุผลประกอบด้วย) เสนอ ผอ.สพท. นำผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัดเสนอผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนเพื่อเสนอ กศจ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

**๗. การแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนแต่ละครั้ง** ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแต่ละคนทราบเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล ประกอบด้วย อัตราร้อยละที่ได้รับการเลื่อน ฐานในการคำนวณ จำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อน และเงินเดือนที่พึงได้รับเมื่อได้รับการเลื่อนตามผลการเลื่อนเงินเดือน



## ภาคผนวก

## คำถามเกี่ยวกับการโอนเงินเดือนแบบร้อยละ

**ข้อ ๑** เรื่องปฏิทินงานเงินเดือน กับ ปฏิทินงานจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง การแจ้งให้เขตปฏิบัติ รบภวนของใหม่ที่กำลังจะกำหนดมาให้สอดคล้องในวันเวลาด้วย (ตอนนี้ของงานจ่ายตรงประจำปีออกมาแล้ว)

ปฏิทินของงานเงินเดือน ขอความกรุณากำหนดเผื่อเวลาให้โรงเรียนและเขตพื้นที่ได้มีเวลาตรวจสอบตรวจทาน รวมถึงมีเวลานัดประชุมคณะกรรมการต่างๆ ที่จำเป็นจะต้องมีในแนวปฏิบัติให้ด้วย เพราะอย่างไร เงินเดือนเดือน ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันในสิ้นเดือนเมษายนตามปฏิทินจ่ายตรงอยู่แล้ว

**คำตอบ** สพฐ. จะปรับปฏิทินการดำเนินงานให้เหมาะสมและสอดคล้องกันกับระบบจ่ายตรงตามที่เสนอ

**ข้อ ๒** ในการบริหารวงเงิน สมมติว่า มีการประชุม กศจ.ผ่านไปแล้ว คำสั่งโอนเงินเดือนออกแล้ว ตรวจสอบพบความผิดพลาด คลาดเคลื่อนข้อมูลของโรงเรียนหนึ่ง หากจะมีการขอทบทวน จะมีแนวทางใดที่จะไม่ให้กระทบทั้งเขต (ขอทบทวนเป็นเฉพาะรายโรง)

**คำตอบ** หากมีคำสั่งโอนเงินเดือนคลาดเคลื่อนเฉพาะโรงเรียนหนึ่ง สมควรแก้ไขคำสั่งโอนเงินเดือนเฉพาะส่วนของโรงเรียนที่มีปัญหาเท่านั้น

**ข้อ ๓** เพื่อการออกคำสั่งให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับเป็นไปในแนวเดียวกัน ขอความกรุณา สพฐ. จัดทำตัวอย่างให้เขตพื้นที่ปฏิบัติ จะเป็นพระคุณอย่างยิ่ง

**คำตอบ** สพฐ. เคยส่งตัวอย่างคำสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ ตามหนังสือ สพฐ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๘๐๙ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๖ สพท. สามารถนำมาปรับใช้โดยอนุโลมได้ทันที

**ข้อ ๔** กรณีเลื่อนและแต่งตั้งให้มีตำแหน่งและวิทยฐานะที่สูงขึ้น ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นมา เช่น ครูผู้ช่วย เป็น ครู/ครู คศ.๑ เป็นครู คศ.๒ การให้ได้รับเงินเดือนจะปฏิบัติอย่างไร / สพฐ. และ ก.ค.ศ. จะมีหนังสือแจ้งแนวปฏิบัติต่างๆ ให้เขตพื้นที่ถือปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกันหรือไม่ / คำถามนี้ยังไม่มีคำตอบ... ขอคำตอบที่ชัดเจนค่ะ เพราะขณะนี้ยังสงสัยกันอยู่มากกว่า จะเป็นขั้นใกล้เคียงที่สูงกว่าหรือเท่าเดิม รอคำตอบเช่นกันค่ะ กำลังจะมีคำสั่งอีกเยอะ..ขอบคุณค่ะ

**คำตอบ** กฏ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ทำให้บัญชีเงินเดือนชั่วคราวของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพซึ่งเป็นระบบขั้นเงินเดือนถูกยกเลิกด้วย ดังนั้น การสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะสูงขึ้น จึงต้องสั่งให้ได้รับเงินเดือนเท่าเดิมแต่เปลี่ยนวิทยฐานะเท่านั้น เช่น ครู คศ.๑ รับเงินเดือนอัตรา ๒๔,๒๙๐ บาท เป็น ครู คศ.๒ รับเงินเดือนเท่าเดิม

**ข้อ ๕** กรณีได้รับวิทยฐานะสูงกว่าเดิมก่อน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ แก้ไขคำสั่งเลื่อนขั้นแบบแท่ง แล้วมาแก้ไขเป็นร้อยละ (คำสั่งออกหลังเลื่อน ๑ เมษายน ๒๕๖๒) จะไปแก้ในระบบจ่ายตรงเงินเดือนอย่างไร เพราะในระบบจ่ายตรงเขาต้องปรับให้เลื่อนเป็นร้อยละ เงินเดือนครูเป็นร้อยละเหมือน ๓๘ ค. (๒) เราต้องมาปรับแก้ร้อยละในระบบจ่ายตรงเป็นรายคน จำนวนครูเป็นพันคนเกือบทุกเขต ขอเวลาให้พวกเราได้ทำแบบอย่างเร่งรีบด้วยค่ะ

**คำตอบ** กรมบัญชีกลางจะปรับปรุงระบบจ่ายตรงให้สอดคล้องกับการโอนเงินเดือนแบบร้อยละ สำหรับเจ้าหน้าที่ใน สพท. คงต้องระดมทรัพยากรบุคคลแก้ไขข้อมูลเงินเดือนในระบบจ่ายตรงให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับเงินเดือนตรงตามกำหนดเวลา



**ข้อ ๖** ผลการประเมินอยู่ในกลุ่มดีเด่น พอมาเลื่อนเงินเดือน ได้เลื่อนร้อยละอยู่ในกลุ่มดีมาก เนื่องจากเงินไม่พอ แบบนี้ช่วยหาวิธีแก้ปัญหาให้ด้วยค่ะ คนทำไม่ยากเจ็บตัวค่ะ เราเจอปัญหาโดนร้องมาแล้ว กรณีเลื่อนแบบขึ้น

**คำตอบ** นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานมาพิจารณาร่วมกับวงเงินที่ได้รับจัดสรร จึงกำหนดค่าร้อยละ อัตราการได้รับการเลื่อนเงินเดือน ตรวจสอบซ้ำอีกครั้งเพื่อความถูกต้องจึงเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน หากต้องการความถูกต้องมากยิ่งขึ้น ควรตั้งคณะกรรมการตรวจสอบผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนอีกครั้งก็ได้

**ข้อ ๗** โรงเรียนฝากถามกันมามาก กรณีผู้รักษาการ ผอ.ร.ร. ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นสายผู้สอน แต่ในขณะที่เดียวกันก็แต่งตั้งให้เป็นผู้รักษาการ ผอ.ร.ร. มีอำนาจเหมือน ผอ.ร.ร. หมายถึง มีสิทธิมีเสียงและลงนาม หนังสือต่างๆ แทน ผอ.ร.ร. ในขณะนั้นได้ แต่สายผู้สอนคือ ผู้ปฏิบัติการสอนเป็นหลัก และบางคนเพิ่งได้รับแต่งตั้งไม่กี่วันก็ยกให้มาคิดเงินเดือนร่วมกับผู้บริหาร ทำให้เขาไม่สามารถมาแข่งกับผู้บริหารจริงได้ การได้เงินเดือน แจ้งเป็นหนังสือให้ปฏิบัติแนวทางนี้ ผู้รักษาการก็จะได้น้อยหรือไม่ได้ความชอบพิเศษ จึงมีความสงสัยว่า รอง ผอ.ร.ร. อยู่สายบริหาร แต่เวลาคิดเงินเดือนก็ให้ไปคิดในสายผู้สอน แต่สายผู้สอนปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารไม่กี่วันให้คิดเงินเดือนกับผู้บริหาร จนมีหลายคนต้องมาลาออกจากรักษาการฯ ไม่มีใครอยากรักษาการ ร.ร.เลยแต่งตั้งครูผู้ช่วย

**๗.๑** รักษาการ ผอ.ร.ร. ทั้งๆ ที่มี คศ.๒ คศ.๓ ในโรงเรียนนั้น จึงขอฝากให้ ก.ค.ศ.ได้พิจารณา อีกครั้ง และขอคำถามเกี่ยวกับการประเมิน และในการโยกย้ายก็สัมพันธ์กันหมดค่ะ ขอขอบคุณค่ะ

**คำตอบ** การนับมีตัว ณ วันที่ ๑ มีนาคม และ ๑ กันยายน หากข้าราชการสายงานการสอน รักษาการในตำแหน่ง ผอ.สถานศึกษา ต้องนับอยู่ในกลุ่ม ผอ.สถานศึกษา ตามหนังสือ สพฐ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๖๑๕ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑ และ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๖๖๘ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เพื่อให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันทุก สพท.

**๗.๒** รักษาการ ผอ.ร.ร. เขาได้รับแต่งตั้งให้บริหารก็บริหารตามหน้าที่แบบผู้บริหาร แต่เวลาเลื่อนเงินเดือนเขาเป็นครูสายผู้สอน เขาขอเลื่อนเงินเดือนกลุ่มสายผู้สอนเดิมเขาจะไม่กระทบเรื่องต่างๆ ได้ไหมคะ กรณีครูรักษาการ ผอ.ร.ร. ต้องใช้แบบประเมินแบบใด แบบสายผู้สอน หรือสายผู้บริหารการศึกษา เพราะตามหนังสือสั่งการ สพฐ. แจ้งให้คิดในกลุ่ม ผอ.ร.ร. เท่านั้น

**คำตอบ** ครูรักษาการ ผอ.ร.ร. ต้องใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานบริหารสถานศึกษา เนื่องจากปฏิบัติหน้าที่ ผอ.สถานศึกษา

**ข้อ ๘** กรณีครูที่มีระยะเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๔ เดือน และเสียชีวิตก่อนวันที่ ๑ มี.ค./๑ ก.ย. ให้เลื่อนเงินเดือนได้นั้น จะให้ใช้เม็ดเงินมาจากส่วนใดในการเลื่อน เนื่องจาก ณ วันที่ ๑ มี.ค./๑ ก.ย. ไม่ได้นับตัว และไม่มีฐานเงินเดือน

**คำตอบ** กรณีที่ ๑ ตามกฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๘ ระบุว่า “ในครั้งปีที่แล้วมา ถ้าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนเงินเดือน แต่ผู้นั้นถึงแก่ความตายก่อนหรือในวันที่ ๑ เมษายน หรือ ๑ ตุลาคม ให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนสั่งเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้นเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ โดยให้มีผลในวันที่ผู้นั้นถึงแก่ความตาย” กรณีนี้จึงไม่กระทบต่อเม็ดเงินที่จะใช้เลื่อนเงินเดือน

กรณีที่ ๒ หากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณสมบัติที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ตามข้อ ๑๐ ของ กฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และปฏิบัติราชการในรอบการประเมินเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนเกิน ๔ เดือน แต่ถึงแก่ความตาย ก่อนวันที่ ๑ มีนาคม หรือ ๑ กันยายน สามารถสั่งเลื่อนเงินเดือนได้โดยให้ระบุในหัวคำสั่งว่า “เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ” และใช้วงเงิน ๓% ของเจ้าตัวเป็นเม็ดเงินในการเลื่อนเงินเดือน

ข้อ ๙ การแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนให้ครูเป็นการเฉพาะรายนั้น จะให้ ศธจ./สพท./ร.ร. เป็นผู้แจ้ง เนื่องจากแต่ละเขตมีครูเป็นจำนวนมาก

คำตอบ ศธจ. อาจเสนอ กศจ. มอบหมายผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนเป็นการเฉพาะราย ดังนี้

๑. ผอ.สพท. แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนให้ รอง ผอ.สพท., เจ้าหน้าที่บริหารการศึกษาชั้นพื้นฐาน (ถ้ามี), ผอ.สถานศึกษา และเจ้าหน้าที่ใน สพท. ทราบ

๒. ผอ.สถานศึกษา แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนให้ รอง ผอ.สถานศึกษา และข้าราชการสายงาน การสอนทราบ

ข้อ ๑๐ การนับมีตัว ๑ มี.ค.๖๒ เนื่องจากจะมีการแต่งตั้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกดำรงตำแหน่ง ผอ.ร.ร. ในวันที่ ๑ มี.ค.๒๕๖๒ หากมีครูสอบ ผอ.ร.ร.ได้ การนับมีตัวให้นับในกลุ่มตำแหน่ง ผอ.ร.ร.เลย (แม้ยังไม่ได้ส่งตัว ไซหรือไม่

คำตอบ ยึดคำสั่งแต่งตั้งเป็นหลัก หากแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผอ.สถานศึกษา วันที่ ๑ มี.ค.๒๕๖๒ ก็ต้องนับมีตัวในตำแหน่ง ผอ.สถานศึกษา และนำวงเงิน ๓% ไปบริหารในกลุ่ม ผอ.สถานศึกษา

ข้อ ๑๑ กลุ่ม คศ.๔ จะเลื่อนแบบไหนค่ะ ปกติเขตสั่งเลื่อน ๐.๕/๑ ชั้น ไปเลยในรอบการเลื่อนนั้นๆ หากได้รับโควตาเพิ่มถึงแก้ไขคำสั่งย้อนหลัง ขอบคุณค่ะ

คำตอบ หากข้าราชการสายงานการสอน วิทยฐานะเชี่ยวชาญ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๔ ต้องบริหาร วงเงินในกลุ่มข้าราชการสายงานการสอน + รอง ผอ.สถานศึกษา ซึ่งอยู่ในกลุ่มผู้รับเงินเดือน คศ.๔ - คศ.๕ การสั่งเลื่อนเงินเดือนต้องอยู่ภายใต้กรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรรจากคณะกรรมการบริหารวงเงินระดับ สพท. ตามแนวปฏิบัติการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด สพฐ. พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๑๒ ต้องมีการกันเงินสำหรับข้าราชการครูที่ส่งผลงานทางวิชาการหรือไม่

คำตอบ ไม่ต้องกันเงิน หากข้าราชการครูรายใดได้รับคำสั่งเลื่อนวิทยฐานะย้อนหลัง สามารถเบิกเงิน จากงบบุคลากรได้

ข้อ ๑๓ ตามที่ ก.ค.ศ. ได้ตอบคำถามเมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ว่า ว ๑๐/๒๕๕๒ ได้ถูกยกเลิกโดย กฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ไม่สามารถนำมาใช้ได้อีก ฉะนั้น ข้าราชการบรรจุใหม่ที่มีเวลาปฏิบัติราชการ ๓ เดือน ๑๕ วัน จะต้องรอมติ ก.ค.ศ. ใหม่ ไซหรือไม่ และหากยังไม่มิมติ ก.ค.ศ. ใหม่ ข้าราชการกลุ่มนี้จะไม่ได้เลื่อนเงินเดือนไซหรือไม่

คำตอบ ตามข้อ ๑๙ วรรคแรก แห่ง กฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ระบุว่า “ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะเลื่อน เงินเดือนได้ ตามข้อ ๑๐ เนื่องจากขาดคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาปฏิบัติราชการ การลา หรือการมาทำงานสาย ตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. นี้ แต่ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนพิจารณาเห็นสมควรเลื่อนเงินเดือนให้โดยมีเหตุผล

/เป็นกรณีพิเศษ...

เป็นกรณีพิเศษ ให้ผู้มีอำนาจสั่งโอนเงินเดือนเสนอ กศจ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบสั่งโอนเงินเดือนเป็นการเฉพาะรายได้ในอัตราไม่เกินร้อยละสองของฐานในการคำนวณของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้นั้น”

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งว่า กำลังดำเนินการจัดทำหนังสือชักซ้อมแนวปฏิบัติการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายเนื่องจากขาดคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาการปฏิบัติราชการ เพื่อถือปฏิบัติแทนข้อความตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๘/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๒

**ข้อ ๑๔** กรณีข้าราชการครูที่มีเงินเดือนเพิ่มขึ้นเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ (คศ.๒ รับเงินเดือน ๔๑,๖๒๐ บาท /คศ.๓ รับเงินเดือน ๕๘,๓๙๐ บาท) จะสไลด์เงินเดือนหรือไม่อย่างไร เพื่อจะได้นำเงินเดือนมาคำนวณวงเงินร้อยละ ๓

**คำตอบ** การสั่งโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ไปรับเงินเดือนอีกอันดับหนึ่งต้องดำเนินการตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ กล่าวคือ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่รับเงินเดือนเพิ่มขึ้นอยู่แล้วก่อนการสั่งโอนเงินเดือนให้ไปอาศัยรับเงินเดือนในอันดับถัดไปอีกหนึ่งอันดับตั้งแต่การเลื่อนขั้นเงินเดือนในครั้งที่หนึ่งครั้งปีแรก หรือครั้งที่สองครั้งปีหลัง ซึ่งเป็นครั้งที่ถัดจากได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับเงินเดือนเดิมแล้วแต่กรณี

ฉะนั้น ครู คศ.๒ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒ อัตรา ๔๑,๖๒๐ บาท (เพิ่มขึ้น) และครู คศ.๓ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๓ อัตรา ๕๘,๓๙๐ บาท (เพิ่มขึ้น) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ จึงสั่งให้ไปรับเงินเดือนอันดับ คศ.๓ และ คศ.๔ แล้วแต่กรณีได้ในการเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๒) แต่หาก ครู คศ.๒ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒ อัตรา ๔๐,๙๙๐ บาท (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑) ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๒) จำนวนเงินเลื่อน ๑,๒๑๕ บาท ต้องสั่งข้าราชการครูรายนี้ให้ได้รับเงินเดือน คศ.๒ อัตรา ๔๑,๖๒๐ บาท และได้รับค่าตอบแทนพิเศษ จำนวน ๕๘๕ บาท ในการเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๒) และสั่งโอนเงินเดือนให้ไปอาศัยรับเงินเดือนในอันดับ คศ.๓ เมื่อคราวการเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒) เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

**ข้อ ๑๕** กรณีคนมาช่วยราชการที่เขต มี ๒ ประเด็น ค่ะ ๑. ตำแหน่งเป็นครูผู้สอน มาช่วยงาน ICT ที่เขต การนับมีตัวให้นับที่เขต (รวมกับ ๓๘ ค. (๒)) แบบประเมินใช้แบบ ๓๘ ค. (๒) แต่ฐานคำนวณเงินเดือนใช้ของครู ๒. ตำแหน่ง ผอ.ร.ร. มาช่วยงานในกลุ่มนิเทศที่เขต การนับมีตัวให้นับที่เขตรวมกับกลุ่มนิเทศ แบบประเมินใช้แบบ ผอ.ร.ร. หรือ ศิษยานิเทศก์ (เพราะปฏิบัติงานในกลุ่มนิเทศ)

**คำตอบ** กรณีที่ ๑ ครูผู้สอนได้รับคำสั่ง สพท. มาปฏิบัติงาน ICT ที่เขตพื้นที่การศึกษาเต็มเวลา ต้องใช้แบบประเมินของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) โดยอนุโลม สำหรับการบริหารวงเงินเงินเดือนให้แยกบริหารวงเงินต่างหากอยู่ในกลุ่มครูช่วยราชการเนื่องจากวงเงินเงินเดือนที่ สพท. จัดสรรให้ไม่เท่ากัน ฐานคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละอันดับก็มีความแตกต่างกัน

กรณีที่ ๒ ผอ.สถานศึกษาได้รับคำสั่ง สพท. มาปฏิบัติงานที่กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษาใน สพท. ต้องใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานนิเทศการศึกษาตามภารกิจงานที่ปฏิบัติจริง การนับมีตัวและบริหารวงเงินเพื่อใช้เลื่อนเงินเดือนสามารถ ดำเนินการตามข้อ ๘.๒ ของประกาศ สพฐ. เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา สังกัด สพฐ. พ.ศ. ๒๕๖๒

**ข้อ ๑๖** ตามระเบียบกำหนดวงเงินเลื่อนร้อยละ ๓ ของเงินเดือนรวม จำเป็นต้องนำเสนอขอความเห็นชอบ การจัดสรรวงเงินต่อ กศจ. อีกหรือไม่

**คำตอบ** ๑. ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/๓๙ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ข้อ ๓ ได้ตอบข้อหารือของ สพฐ. กรณีการจัดสรรโควตาการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทาง การศึกษาที่กำหนดให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้พิจารณาจัดสรรสำหรับข้าราชการ กลุ่มที่ ๑ (ครูผู้ช่วย, คศ.๑, คศ.๒ และ คศ.๓) ไม่มีผลใช้บังคับแล้ว

๒. การบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการใน สพท. ให้ดำเนินการตามข้อ ๑๐.๒ โดยคณะกรรมการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการระดับ สพท.

**ข้อ ๑๗** การประกาศอัตราร้อยละการเลื่อนในแต่ละกลุ่ม หรือแต่ละโรงเรียน ต้องเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ทุกกลุ่มหรือทุกโรงเรียน หรือไม่ ขอให้ออกแนวปฏิบัติด้วย เช่น ตัวอย่าง ดีเด่น เลื่อนร้อยละ ๒.๘๐ ดีมาก เลื่อนร้อยละ ๒.๕๐ ระดับดี เลื่อนร้อยละ ๒.๐๐ พอใช้ เลื่อนร้อยละ ๑.๕๐ ปรับปรุง ไม่ได้เลื่อน เป็นต้น

**คำตอบ** ตามประกาศ สพฐ. เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา สังกัด สพฐ. พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๑.๒ ให้คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ระดับ สพท.ทำหน้าที่ พิจารณา รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนโดยความเห็นชอบของ กศจ. ดังนั้น การประกาศ อัตราร้อยละ ฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนจึงเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการ พิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการระดับ สพท. ที่ต้องกำหนดอัตราร้อยละในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ และเสนอ ผอ.สพท. เพื่อประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปโดย สพท.

**ข้อ ๑๘** ในแบบประเมินการนำผลการประเมินปฏิบัติงานไปเลื่อนเงินเดือน ให้ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้ง คณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๓ คน ทำหน้าที่ พิจารณา รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ถามคะ โรงเรียนนี้มีครู ๑ คน ผู้บริหาร ๑ คน จะแต่งตั้งกรรมการจากที่ไหนไม่น้อยกว่า ๓ คน แล้วครูสามารถประเมินตนเองเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาได้ด้วยหรือไม่

**คำตอบ** ๑. ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ ให้ผู้รับ การประเมิน ประเมินตนเอง ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยประเมินจากเอกสารหลักฐานที่มีอยู่จริง แล้วเสนอ ต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณา

๒. ตามประกาศ สพฐ. เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา สังกัด สพฐ. พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๑.๓ ระบุว่า “ให้ ผอ.สถานศึกษาพิจารณาแต่งตั้ง คณะกรรมการระดับสถานศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ คน หากในสถานศึกษามีข้าราชการครูและบุคลากรทาง การศึกษาไม่ครบ ๓ คน ให้ ผอ.สถานศึกษา ทำหนังสือขอรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จากสถานศึกษาใกล้เคียงเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการให้ครบตามจำนวน”

**ข้อ ๑๙ มีประเด็นย่อย ดังนี้**

๑๙.๑ การทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน ผอ.ร.ร. บรรจุ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ก่อนหน้าทำข้อตกลงกับ ผอ.ร.ร. ฐานะสายผู้สอน ต้องทำข้อตกลงใหม่หรือไม่อย่างไร

๑๙.๒ รก.ผอ.ร.ร./ครู รก.ผอ.ร.ร. ที่ลงนามในข้อตกลงกับ ผอ.สพท. ไปแล้ว ต้องทำข้อตกลงใหม่กับ ผอ.ร.ร.คนใหม่ ใช่หรือไม่

๑๙.๓ ครู รก.ผอ.ร.ร. ต้องใช้แบบประเมินฯ แบบใด

๑๙.๔ ผู้ที่ได้รับคำสั่งย้ายหลังทำข้อตกลง ต้องไปทำข้อตกลงกับ ร.ร.ใหม่/เขตพื้นที่ใหม่ ใช่หรือไม่อย่างไร ข้อตกลงที่ทำไว้ก่อน ถูกยกเลิกโดยข้อตกลงใหม่หรือไม่อย่างไร

**คำตอบ** ๑๙.๑ การทำข้อตกลงในฐานะผู้รักษาการในตำแหน่ง ผอ.สถานศึกษา ถือว่ามีผลทางนิติกรรมแล้ว แต่หาก ผอ.สถานศึกษา ที่มารับหน้าที่ใหม่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ มีความประสงค์จะทำข้อตกลงใหม่ ย่อมอยู่ในดุลยพินิจ

๑๙.๒ เหมือนข้อ ๑๙.๑

๑๙.๓ เมื่อครูรักษาการในตำแหน่ง ผอ.สถานศึกษา ต้องใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา ตามภารกิจที่ปฏิบัติงานจริง

๑๙.๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการเลื่อนเงินเดือนแต่ละครั้ง หากมีช่วงเวลาดาบเกี่ยวในแต่ละรอบการประเมิน เช่น ปฏิบัติงานที่สถานศึกษา ก ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ต่อมาย้ายไปดำรงตำแหน่งที่สถานศึกษา ข ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ต้องนำผลการประเมินจากสถานศึกษา ก (ซึ่งมีข้อตกลงของสถานศึกษา ก.) มานับรวมกันกับผลการประเมินของสถานศึกษา ข (ซึ่งมีข้อตกลงของสถานศึกษา ข) ให้ครบช่วงระยะเวลา ๖ เดือน เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนระดับ สพท. ทั้งนี้ ตัวชี้วัด ผลการประเมิน บันทึกลักษณะ ร่องรอย ต้องเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑



**บันทึกข้อตกลงในการประเมินผลการปฏิบัติงาน**  
**สายงานบริหารการศึกษา**  
**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑**

บันทึกข้อตกลงนี้ ทำขึ้นระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ กับ นายบุญเย็น โห้วสงคราม รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยมีข้อตกลงดังนี้

๑. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๒. รายละเอียดของข้อตกลง พร้อมทั้งจะรับการประเมินตามผลการปฏิบัติงานตามรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ) ครั้งที่ ๒ ( ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ) ที่ส่วนราชการกำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย

๒.๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

๒.๑.๑ ด้านการกำหนดนโยบายการบริหารและการจัดการศึกษา

๒.๑.๒ ด้านการพัฒนาวิชาการ

๒.๑.๓ ด้านการบริหารจัดการงานทั่วไปของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๑.๔ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

๒.๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๒.๓ ด้านอื่นๆ

๒.๓.๑ ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๓.๒ ผลการประเมินตนเอง (self Assessment Report : SAR )

๒.๓.๓ คู่มือ กำกับ ติดตามการดำเนินงานกลุ่มงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ การจัดการศึกษาของสถานศึกษา


๓. ผู้รับข้อตกลง และผู้ทำข้อตกลงได้เข้าใจ และเห็นพ้องแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

๔. ลงชื่อระหว่างผู้ทำข้อตกลง กับ ผู้รับข้อตกลง

(ลงชื่อ)  ผู้ให้ข้อตกลง

( นายบุญเย็น โห้วสงคราม )

รองผอ.สพป.ขอนแก่น เขต ๑

(ลงชื่อ)  ผู้รับข้อตกลง

( นายภูมิพัทธ์ เรืองแท้ )

ผอ.สพป.ขอนแก่น เขต ๑



**บันทึกข้อตกลงในการประเมินผลการปฏิบัติงาน**  
**สายงานบริหารการศึกษา**  
**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑**

บันทึกข้อตกลงนี้ ทำขึ้นระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ กับ นางสาวกมลวรรณ ทิพยเนตร รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยมีข้อตกลงดังนี้

๑. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๒. รายละเอียดของข้อตกลง พร้อมทั้งจะรับการประเมินตามผลการปฏิบัติงานตามรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑

( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ) ครั้งที่ ๒ ( ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ )

ที่ส่วนราชการกำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย

๒.๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

๒.๑.๑ ด้านการกำหนดนโยบายการบริหารและการจัดการศึกษา

๒.๑.๒ ด้านการพัฒนาวิชาการ

๒.๑.๓ ด้านการบริหารจัดการงานทั่วไปของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๑.๔ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

๒.๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๒.๓ ด้านอื่นๆ

๒.๓.๑ ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๓.๒ ผลการประเมินตนเอง (self Assessment Report : SAR )

๒.๓.๓ ดูแล กำกับ ติดตามการดำเนินงานกลุ่มงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ การจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๓. ผู้รับข้อตกลง และผู้ทำข้อตกลงได้เข้าใจ และเห็นพ้องแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

๔. ลงชื่อระหว่างผู้ทำข้อตกลง กับ ผู้รับข้อตกลง

(ลงชื่อ)



ผู้ให้ข้อตกลง

( นางสาวกมลวรรณ ทิพยเนตร )

รองผ.สพป.ขอนแก่น เขต ๑

(ลงชื่อ)



ผู้รับข้อตกลง

( นายภูมิพัทธ์ เรืองแท้ )

ผ.สพป.ขอนแก่น เขต ๑



**บันทึกข้อตกลงในการประเมินผลการปฏิบัติงาน**  
**สายงานบริหารการศึกษา**  
**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑**

บันทึกข้อตกลงนี้ ทำขึ้นระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ กับ นางประภาภรณ์ ภูขาว รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยมีข้อตกลงดังนี้

๑. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๒. รายละเอียดของข้อตกลง พร้อมทั้งจะรับการประเมินตามผลการปฏิบัติงานตามรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ที่ส่วนราชการกำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย

๒.๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

๒.๑.๑ ด้านการกำหนดนโยบายการบริหารและการจัดการศึกษา

๒.๑.๒ ด้านการพัฒนาวิชาการ

๒.๑.๓ ด้านการบริหารจัดการงานทั่วไปของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๑.๔ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

๒.๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๒.๓ ด้านอื่นๆ

๒.๓.๑ ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๓.๒ ผลการประเมินตนเอง (self Assessment Report : SAR)

๒.๓.๓ ดูแล กำกับ ติดตามการดำเนินงานกลุ่มงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ การจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๓. ผู้รับข้อตกลง และผู้ทำข้อตกลงได้เข้าใจ และเห็นพ้องแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

๔. ลงชื่อระหว่างผู้ทำข้อตกลง กับ ผู้รับข้อตกลง

(ลงชื่อ)

ผู้ให้ข้อตกลง

(นางประภาภรณ์ ภูขาว)

รองผอ.สพป.ขอนแก่น เขต ๑

(ลงชื่อ)

ผู้รับข้อตกลง

(นายภูมิพัทธ์ เรืองแหล่)

ผอ.สพป.ขอนแก่น เขต ๑





บันทึกข้อตกลงในการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
สายงานนิเทศการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

บันทึกข้อตกลงนี้ ทำขึ้นระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นเขต ๑ กับ นาย/นาง/นางสาว นายสมหวัง บุญสิทธิ์ ตำแหน่ง ศึกษาานิเทศก์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยมีข้อตกลงดังนี้

๑. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่  
วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. รายละเอียดของข้อตกลง พร้อมที่จะรับการประเมินตามผลการปฏิบัติงานตามรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ) ครั้งที่ ๒ ( ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ) ที่ส่วนราชการกำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย
  - ๒.๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
    - ๒.๑.๑ ด้านนิเทศการศึกษา
    - ๒.๑.๒ ด้านการส่งเสริมการบริหารสถานศึกษาและระบบประกันคุณภาพ
    - ๒.๑.๓ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
    - ๒.๑.๔ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ
  - ๒.๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
  - ๒.๓. ด้านอื่น ๆ
    - ๒.๓.๑ ผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ  
ผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี และผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
    - ๒.๓.๒ ผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR )
๓. ผู้รับข้อตกลง และผู้ทำข้อตกลงได้เข้าใจ และเห็นพ้องแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ
๔. ลงชื่อระหว่างผู้ทำข้อตกลง กับ ผู้รับข้อตกลง

(ลงชื่อ)

ผู้ให้ข้อตกลง

( นายสมหวัง บุญสิทธิ์ )

ศึกษานิเทศก์ สพป.ขอนแก่น เขต ๑

(ลงชื่อ)

ผู้รับข้อตกลง

( นายภูมิพัทธ์ เรืองเหล่า )

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑



บันทึกข้อตกลงในการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
 สายงานนิเทศการศึกษา  
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

บันทึกข้อตกลงนี้ ทำขึ้นระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นเขต ๑ กับ นาย/นาง/นางสาว นางสุดสวง กลางการ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยมีข้อตกลงดังนี้

๑. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. รายละเอียดของข้อตกลง พร้อมทั้งจะรับการประเมินตามผลการปฏิบัติงานตามรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ) ครั้งที่ ๒ ( ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ) ที่ส่วนราชการกำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย
  - ๒.๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
    - ๒.๑.๑ ด้านนิเทศการศึกษา
    - ๒.๑.๒ ด้านการส่งเสริมการบริหารสถานศึกษาและระบบประกันคุณภาพ
    - ๒.๑.๓ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
    - ๒.๑.๔ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ
  - ๒.๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
  - ๒.๓ ด้านอื่น ๆ
    - ๒.๓.๑ ผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ  
 ผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี และผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของ  
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
    - ๒.๓.๒ ผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR)
๓. ผู้รับข้อตกลง และผู้ทำข้อตกลงได้เข้าใจ และเห็นพ้องแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ
๔. ลงชื่อระหว่างผู้ทำข้อตกลง กับ ผู้รับข้อตกลง

(ลงชื่อ)

ผู้ให้ข้อตกลง

( นางสุดสวง กลางการ )

ศึกษานิเทศก์ สพป.ขอนแก่น เขต ๑

(ลงชื่อ)

ผู้รับข้อตกลง

( นายภูมิตถ์ เรืองแท้ )

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑



บันทึกข้อตกลงในการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
 สายงานนิเทศการศึกษา  
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

บันทึกข้อตกลงนี้ ทำขึ้นระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นเขต ๑ กับ นาย/นาง/นางสาว นางสาวฉวีวรรณ แก้วหล่อน ตำแหน่งศึกษานิเทศก์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยมีข้อตกลงดังนี้

๑. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่  
 วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. รายละเอียดของข้อตกลง พร้อมทั้งจะรับการประเมินตามผลการปฏิบัติงานตามรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ) ครั้งที่ ๒ ( ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ) ที่ส่วนราชการกำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๑๗/ว๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย
  - ๒.๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
    - ๒.๑.๑ ด้านนิเทศการศึกษา
    - ๒.๑.๒ ด้านการส่งเสริมการบริหารสถานศึกษาและระบบประกันคุณภาพ
    - ๒.๑.๓ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
    - ๒.๑.๔ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ
  - ๒.๒ การประเมินการปฏิบัติงานในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
  - ๒.๓. ด้านอื่น ๆ
    - ๒.๓.๑ ผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ  
 ผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี และผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของ  
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
    - ๒.๓.๒ ผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR )
๓. ผู้รับข้อตกลง และผู้ทำข้อตกลงได้เข้าใจ และเห็นพ้องแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ
๔. ลงชื่อระหว่างผู้ทำข้อตกลง กับ ผู้รับข้อตกลง

(ลงชื่อ)

ผู้ให้ข้อตกลง

( นางสาวฉวีวรรณ แก้วหล่อน )

ศึกษานิเทศก์ สพป.ขอนแก่น เขต ๑

(ลงชื่อ)

ผู้รับข้อตกลง

( นายอุทัยธ เรืองเหล่า )

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑



บันทึกข้อตกลงในการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
 สายงานนิเทศการศึกษา  
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

บันทึกข้อตกลงนี้ ทำขึ้นระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นเขต ๑ กับ นาย/นาง/นางสาว นางอุทุมพรพัฑ์ สุนคนธาภิพัฒนกุล ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยมีข้อตกลงดังนี้

๑. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่
  - วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. รายละเอียดของข้อตกลง พร้อมที่จะรับการประเมินตามผลการปฏิบัติงานตามรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ) ครั้งที่ ๒ ( ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ) ที่ส่วนราชการกำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย
  - ๒.๑ การประเมินประสิทธิผลและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
    - ๒.๑.๑ ด้านนิเทศการศึกษา
    - ๒.๑.๒ ด้านการส่งเสริมการบริหารสถานศึกษาและระบบประกันคุณภาพ
    - ๒.๑.๓ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
    - ๒.๑.๔ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ
  - ๒.๒ การประเมินการปฏิบัติงานในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
  - ๒.๓ ด้านอื่น ๆ
    - ๒.๓.๑ ผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานของผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี และผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
    - ๒.๓.๒ ผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR )
๓. ผู้รับข้อตกลง และผู้ทำข้อตกลงได้เข้าใจ และเห็นพ้องแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ
๔. ลงชื่อระหว่างผู้ทำข้อตกลง กับ ผู้รับข้อตกลง

(ลงชื่อ)

ผู้ให้ข้อตกลง

(นางอุทุมพรพัฑ์ สุนคนธาภิพัฒนกุล)  
 ศึกษาพิเศษสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอนแก่น เขต ๑

(ลงชื่อ)

ผู้รับข้อตกลง

(นายภูมิพัฑ์ เรืองแหล่ )

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑



บันทึกข้อตกลงในการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
สายงานนิเทศการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

บันทึกข้อตกลงนี้ ทำขึ้นระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นเขต ๑ กับ นาย/นาง/นางสาว นางสาวพงษ์ลัดดา รัตนรงค์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยมีข้อตกลงดังนี้

๑. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. รายละเอียดของข้อตกลง พร้อมที่จะรับการประเมินตามผลการปฏิบัติงานตามรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑

( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ) ครั้งที่ ๒ ( ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ )

ที่ส่วนราชการกำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศอ ๐๒๐๒.๓/วอ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย

๒.๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

๒.๑.๑ ด้านนิเทศการศึกษา

๒.๑.๒ ด้านการส่งเสริมการบริหารสถานศึกษาและระบบประกันคุณภาพ

๒.๑.๓ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๑.๔ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

๒.๒ การประเมินการปฏิบัติงานในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๒.๓ ด้านอื่น ๆ

๒.๓.๑ ผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี และผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

๒.๓.๒ ผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR )

๓. ผู้รับข้อตกลง และผู้ทำข้อตกลงได้เข้าใจ และเห็นต้องแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

๔. ลงชื่อระหว่างผู้ทำข้อตกลง กับ ผู้รับข้อตกลง

(ลงชื่อ)

ผู้ทำข้อตกลง

( นางสาวพงษ์ลัดดา รัตนรงค์ )

ศึกษานิเทศก์ สพป.ขอนแก่น เขต ๑

(ลงชื่อ)

ผู้รับข้อตกลง

( นายกุ่มพิทธ์ รื่องแห่ )

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑



บันทึกข้อตกลงในการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
 สายงานนิเทศการศึกษา  
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

บันทึกข้อตกลงนี้ ทำขึ้นระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นเขต ๑ กับ นาย/นาง/นางสาว นายวรารุส ปัทมาพงษ์ ตำแหน่ง ศึกษาานิเทศก์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยมีข้อตกลงดังนี้

๑. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มต้น

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. รายละเอียดของข้อตกลง พร้อมที่จะรับการประเมินตามผลการปฏิบัติงานตามรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ) ครั้งที่ ๒ ( ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ) ที่ส่วนราชการกำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย

๑.๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

๒.๑.๑ ด้านนิเทศการศึกษา

๒.๑.๒ ด้านการส่งเสริมการบริหารสถานศึกษาและระบบประกันคุณภาพ

๒.๑.๓ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๑.๔ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

๒.๒ การประเมินการปฏิบัติงานติดตามในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๒.๓ ด้านอื่น ๆ

๒.๓.๑ ผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี และผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

๒.๓.๒ ผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR )

๓. ผู้รับข้อตกลง และผู้ทำข้อตกลงได้เข้าใจ และเห็นพ้องแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

๔. ลงชื่อระหว่างผู้ทำข้อตกลง กับ ผู้รับข้อตกลง

(ลงชื่อ)

ผู้ให้ข้อตกลง

( นายวรารุส ปัทมาพงษ์ )

ศึกษานิเทศก์ สพป.ขอนแก่น เขต ๑

(ลงชื่อ)

ผู้รับข้อตกลง

( นายอุทัยธ เรืองแห่ )

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑



บันทึกข้อตกลงในการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
สายงานนิเทศการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

บันทึกข้อตกลงนี้ ทำขึ้นระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นเขต ๑ กับ นาย/นาง/นางสาว นายประสงค์ บุญมา ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยมีข้อตกลงดังนี้

๑. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่
  - วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. รายละเอียดของข้อตกลง พร้อมที่จะรับการประเมินตามผลการปฏิบัติงานตามรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ) ครั้งที่ ๒ ( ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ) ที่ส่วนราชการกำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/วอ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย
  - ๒.๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
    - ๒.๑.๑ ด้านนิเทศการศึกษา
    - ๒.๑.๒ ด้านการส่งเสริมการบริหารสถานศึกษาและระบบประกันคุณภาพ
    - ๒.๑.๓ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
    - ๒.๑.๔ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ
  - ๒.๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
  - ๒.๓. ด้านอื่น ๆ
    - ๒.๓.๑ ผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ  
ผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี และผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
    - ๒.๓.๒ ผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR )
๓. ผู้รับข้อตกลง และผู้ทำข้อตกลงได้เข้าใจ และเห็นพ้องแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ
๔. ลงชื่อระหว่างผู้ทำข้อตกลง กับ ผู้รับข้อตกลง

(ลงชื่อ)

ผู้ให้ข้อตกลง

( นายประสงค์ บุญมา )

ศึกษานิเทศก์ สพป.ขอนแก่น เขต ๑

(ลงชื่อ)

ผู้รับข้อตกลง

( นายภูมิทัตต์ เรืองแห่ )

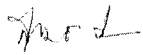
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑



บันทึกข้อตกลงในการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
 สายงานนิเทศการศึกษา  
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

บันทึกข้อตกลงนี้ ทำขึ้นระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นเขต ๑  
 กับ นาย/นาง/นางสาว นางสาวสุเมธดา งามชัด ตำแหน่ง ศึกษาานิเทศก์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
 ขอนแก่น เขต ๑ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยมีข้อตกลงดังนี้

๑. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่
  - วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. รายละเอียดของข้อตกลง พร้อมที่จะรับการประเมินตามผลการปฏิบัติงานตามรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑  
 ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ) ครั้งที่ ๒ ( ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ )  
 ที่ส่วนราชการกำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว๖ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒  
 เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย
  - ๒.๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
    - ๒.๑.๑ ด้านนิเทศการศึกษา
    - ๒.๑.๒ ด้านการส่งเสริมการบริหารสถานศึกษาและระบบประกันคุณภาพ
    - ๒.๑.๓ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
    - ๒.๑.๔ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ
  - ๒.๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
  - ๒.๓ ด้านอื่น ๆ
    - ๒.๓.๑ ผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ  
 ผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี และผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของ  
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
    - ๒.๓.๒ ผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR )
๓. ผู้รับข้อตกลง และผู้ทำข้อตกลงได้เข้าใจ และเห็นพ้องแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ
๔. ลงชื่อระหว่างผู้ทำข้อตกลง กับ ผู้รับข้อตกลง

(ลงชื่อ)  ผู้ให้ข้อตกลง  
 (นางสาวสุเมธดา งามชัด )  
 ศึกษาานิเทศก์ สพป.ขอนแก่น เขต ๑

(ลงชื่อ)  ผู้รับข้อตกลง  
 ( นายกumbhot เรืองแห่ )  
 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑





บันทึกข้อตกลงในการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
สายงานนิเทศการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

บันทึกข้อตกลงนี้ ทำขึ้นระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นเขต ๑ กับ นาย/นาง/นางสาว นางศิริดา พิริยะชัยวรกุล ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยมีข้อตกลงดังนี้

๑. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. รายละเอียดของข้อตกลง พร้อมทั้งจะรับการประเมินตามผลการปฏิบัติงานตามรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑

( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ) ครั้งที่ ๒ ( ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ )

ที่ส่วนราชการกำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ศ.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว๖ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย

๒.๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

๒.๑.๑ ด้านนิเทศการศึกษา

๒.๑.๒ ด้านการส่งเสริมการบริหารสถานศึกษาและระบบประกันคุณภาพ

๒.๑.๓ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๑.๔ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

๒.๒ การประเมินการปฏิบัติงานในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๒.๓ ด้านอื่น ๆ

๒.๓.๑ ผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี และผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

๒.๓.๒ ผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR )

๓. ผู้รับข้อตกลง และผู้ทำข้อตกลงได้เข้าใจ และเห็นพ้องแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

๔. ลงชื่อระหว่างผู้ทำข้อตกลง กับ ผู้รับข้อตกลง

(ลงชื่อ)

ผู้ให้ข้อตกลง

( นางศิริดา พิริยะชัยวรกุล )

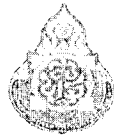
ศึกษานิเทศก์ สพป.ขอนแก่น เขต ๑

(ลงชื่อ)

ผู้รับข้อตกลง

( นายภูมิพัทธ์ เรืองเหล็ก )

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑



บันทึกข้อตกลงในการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
สายงานนิเทศการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

บันทึกข้อตกลงนี้ ทำขึ้นระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นเขต ๑ กับ นาย/นาง/นางสาว นางสาวชนกกาญจน์ ตูโตลา ตำแหน่ง ศึกษาานิเทศก์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยมีข้อตกลงดังนี้

๑. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. รายละเอียดของข้อตกลง พร้อมที่จะรับการประเมินตามผลการปฏิบัติงานตามรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ) ครั้งที่ ๒ ( ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ) ที่ส่วนราชการกำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย

๒.๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

๒.๑.๑ ด้านนิเทศการศึกษา

๒.๑.๒ ด้านการส่งเสริมการบริหารสถานศึกษาและระบบประกันคุณภาพ

๒.๑.๓ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๑.๔ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

๒.๒ การประเมินการปฏิบัติงานในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๒.๓ ด้านอื่น ๆ

๒.๓.๑ ผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี และผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

๒.๓.๒ ผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR )

๓. ผู้รับข้อตกลง และผู้ทำข้อตกลงได้เข้าใจ และเห็นพ้องแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

๔. ลงชื่อระหว่างผู้ทำข้อตกลง กับ ผู้รับข้อตกลง

(ลงชื่อ)

ผู้ให้ข้อตกลง

(นางสาวชนกกาญจน์ ตูโตลา )

ศึกษานิเทศก์ สพป.ขอนแก่น เขต ๑

(ลงชื่อ)

ผู้รับข้อตกลง

( นายกัมปิต เรืองแห่ )

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑



บันทึกข้อตกลงในการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
 สายงานนิเทศการศึกษา  
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

บันทึกข้อตกลงนี้ ทำขึ้นระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นเขต ๑ กับ นาย/นาง/นางสาว นางเพ็ญศิริ ยาสิ่งห์ทอง ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยมีข้อตกลงดังนี้

๑. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. รายละเอียดของข้อตกลง พร้อมที่จะรับการประเมินตามผลการปฏิบัติงานตามรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ที่สมรรถภาพกำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๖๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย

๒.๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

๒.๑.๑ ด้านนิเทศการศึกษา

๒.๑.๒ ด้านการส่งเสริมการบริหารสถานศึกษาและระบบประกันคุณภาพ

๒.๑.๓ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๑.๔ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

๒.๒ การประเมินการปฏิบัติงานในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๒.๓. ด้านอื่น ๆ

๒.๓.๑ ผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี และผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

๒.๓.๒ ผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR)

๓. ผู้รับข้อตกลง และผู้ทำข้อตกลงได้เข้าใจ และเห็นพ้องแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

๔. ลงชื่อระหว่างผู้ทำข้อตกลง กับ ผู้รับข้อตกลง

(ลงชื่อ)

ผู้ให้ข้อตกลง

(ลงชื่อ)

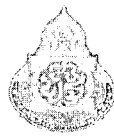
ผู้รับข้อตกลง

( นางเพ็ญศิริ ยาสิ่งห์ทอง )

( นายภูมิตร์ เรืองแห่ )

ศึกษานิเทศก์ สพป.ขอนแก่น เขต ๑

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑



บันทึกข้อตกลงในการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
สายงานนิเทศการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

บันทึกข้อตกลงนี้ ทำขึ้นระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นเขต ๑ กับ นาย/นาง/นางสาว นางสาวศุภกานต์ ประเสริฐรัตน์ ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยมีข้อตกลงดังนี้

๑. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่
  - วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. รายละเอียดของข้อตกลง พร้อมที่จะรับการประเมินตามผลการปฏิบัติงานตามรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ) ครั้งที่ ๒ ( ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ) ที่ส่วนราชการกำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศอ ๐๒๐๖.๗/ว๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย
  - ๒.๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
    - ๒.๑.๑ ด้านนิเทศการศึกษา
    - ๒.๑.๒ ด้านการส่งเสริมการบริหารสถานศึกษาและระบบประกันคุณภาพ
    - ๒.๑.๓ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
    - ๒.๑.๔ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ
  - ๒.๒ การประเมินการปฏิบัติงานในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
  - ๒.๓. ด้านอื่น ๆ
    - ๒.๓.๑ ผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ  
ผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี และผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
    - ๒.๓.๒ ผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR )
๓. ผู้รับข้อตกลง และผู้ทำข้อตกลงได้เข้าใจ และเห็นพ้องแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ
๔. ลงชื่อระหว่างผู้ทำข้อตกลง กับ ผู้รับข้อตกลง

(ลงชื่อ)

ผู้ให้ข้อตกลง

(ลงชื่อ)

ผู้รับข้อตกลง

(นางสาวศุภกานต์ ประเสริฐรัตน์ )

( นายภูมิพิช เวียงเหล่า )

ศึกษานิเทศก์ สพป.ขอนแก่น เขต ๑

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑



บันทึกข้อตกลงในการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
 สายงานนิเทศการศึกษา  
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

บันทึกข้อตกลงนี้ ทำขึ้นระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นเขต ๑ กับ นาย/นาง/นางสาว นางสาวกรรณิการ์ ปานนี้ ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยมีข้อตกลงดังนี้

๑. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. รายละเอียดของข้อตกลง พร้อมที่จะรับการประเมินตามผลการปฏิบัติงานตามรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑

( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ) ครั้งที่ ๒ ( ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ )

ที่ส่วนราชการกำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย

๒.๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

๒.๑.๑ ด้านนิเทศการศึกษา

๒.๑.๒ ด้านการส่งเสริมการบริหารสถานศึกษาและระบบประกันคุณภาพ

๒.๑.๓ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๑.๔ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

๒.๒ การประเมินการปฏิบัติงานในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๒.๓. ด้านอื่น ๆ

๒.๓.๑ ผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี และผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

๒.๓.๒ ผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR )

๓. ผู้รับข้อตกลง และผู้ทำข้อตกลงได้เข้าใจ และเห็นพ้องแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

๔. ลงชื่อระหว่างผู้ทำข้อตกลง กับ ผู้รับข้อตกลง

(ลงชื่อ)

ผู้ให้ข้อตกลง

( นางสาวกรรณิการ์ ปานนี้ )

ศึกษานิเทศก์ สพป.ขอนแก่น เขต ๑

(ลงชื่อ)

ผู้รับข้อตกลง

( นายอุทัยพัทธ์ เรืองเหล่า )


ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑



บันทึกข้อตกลงในการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
 สายงานนิเทศการศึกษา  
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

บันทึกข้อตกลงนี้ ทำขึ้นระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นเขต ๑  
 กับ นาย/นาง/นางสาว นางสุชมาล เค้าแคน ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น  
 เขต ๑ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยมีข้อตกลงดังนี้

๑. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่  
 วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. รายละเอียดของข้อตกลง พร้อมทั้งจะรับการประเมินตามผลการปฏิบัติงานตามรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑  
 ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ) ครั้งที่ ๒ ( ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ )  
 ที่ส่วนราชการกำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒  
 เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย
  - ๒.๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
    - ๒.๑.๑ ด้านนิเทศการศึกษา
    - ๒.๑.๒ ด้านการส่งเสริมการบริหารสถานศึกษาและระบบประกันคุณภาพ
    - ๒.๑.๓ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
    - ๒.๑.๔ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ
  - ๒.๒ การประเมินการปฏิบัติงานในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
  - ๒.๓ ด้านอื่น ๆ
    - ๒.๓.๑ ผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ  
 ผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี และผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของ  
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
    - ๒.๓.๒ ผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR )
๓. ผู้รับข้อตกลง และผู้ทำข้อตกลงได้เข้าใจ และเห็นพ้องแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ
๔. ลงชื่อระหว่างผู้ทำข้อตกลง กับ ผู้รับข้อตกลง

(ลงชื่อ)   
 ( นางสุชมาล เค้าแคน )  
 ศึกษาพิเศษ สพป.ขอนแก่น เขต ๑

ผู้ให้ข้อตกลง

(ลงชื่อ)

  
 ( นายภูมิพัทธ์ เรืองเหล่า )

ผู้รับข้อตกลง

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑



บันทึกข้อตกลงในการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
 สายงานนิเทศการศึกษา  
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

บันทึกข้อตกลงนี้ ทำขึ้นระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นเขต ๑ กับ นาย/นาง/นางสาว นายมิตรชัย มั่งคั่ง ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยมีข้อตกลงดังนี้

๑. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. รายละเอียดของข้อตกลง พร้อมที่จะรับการประเมินตามผลการปฏิบัติงานตามรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑

( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ) ครั้งที่ ๒ ( ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ )

ที่สวนราชการกำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศอ ๖๒๐๖.๓/ว/๖ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย

๒.๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

๒.๑.๑ ด้านนิเทศการศึกษา

๒.๑.๒ ด้านการส่งเสริมการบริหารสถานศึกษาและระบบประกันคุณภาพ

๒.๑.๓ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๑.๔ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

๒.๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๒.๓. ด้านอื่น ๆ

๒.๓.๑ ผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี และผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

๒.๓.๒ ผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR )

๓. ผู้รับข้อตกลง และผู้ทำข้อตกลงได้เข้าใจ และเห็นพ้องแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

๔. ลงชื่อระหว่างผู้ทำข้อตกลง กับ ผู้รับข้อตกลง

(ลงชื่อ)

ผู้ให้ข้อตกลง

( นายมิตรชัย มั่งคั่ง )

ศึกษานิเทศก์ สพป.ขอนแก่น เขต ๑

(ลงชื่อ)

ผู้รับข้อตกลง

( นายภูมิพิทธ เรืองแห่ )

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑



บันทึกข้อตกลงในการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
สายงานนิเทศการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

บันทึกข้อตกลงนี้ ทำขึ้นระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นเขต ๑ กับ นาย/นาง/นางสาว นายกิตติวิทย์ สุวรรณธรรมา ตำแหน่ง ศึกษาานิเทศก์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยมีข้อตกลงดังนี้

๑. ระยะเวลาที่ใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่
  - วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. รายละเอียดของข้อตกลง พร้อมทั้งจะรับการประเมินตามผลการปฏิบัติงานตามรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ที่ส่วนราชการกำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย
  - ๒.๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
    - ๒.๑.๑ ด้านนิเทศการศึกษา
    - ๒.๑.๒ ด้านการส่งเสริมการบริหารสถานศึกษาและระบบประกันคุณภาพ
    - ๒.๑.๓ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
    - ๒.๑.๔ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ
  - ๒.๒ การประเมินการปฏิบัติงานในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
  - ๒.๓ ด้านอื่น ๆ
    - ๒.๓.๑ ผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ  
ผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี และผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
    - ๒.๓.๒ ผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR)
๓. ผู้รับข้อตกลง และผู้ทำข้อตกลงได้เข้าใจ และเห็นพ้องแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ
๔. ลงชื่อระหว่างผู้ทำข้อตกลง กับ ผู้รับข้อตกลง

(ลงชื่อ)

ผู้ให้ข้อตกลง

( นายกิตติวิทย์ สุวรรณธรรมา )

ศึกษานิเทศก์ สพป.ขอนแก่น เขต ๑

(ลงชื่อ)

ผู้รับข้อตกลง

( นายภูมิพัทธ์ เรืองแท้ )

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑





บันทึกข้อตกลงในการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
 สายงานนิเทศการศึกษา  
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

บันทึกข้อตกลงนี้ ทำขึ้นระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นเขต ๑  
 กับ นาย/นาง/นางสาว นางณัฐรดี สวัสดิ์สิงห์ ตำแหน่ง ศึกษาานิเทศก์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น  
 เขต ๑ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยมีข้อตกลงดังนี้

๑. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่วันที่

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. รายละเอียดของข้อตกลง พร้อมที่จะรับการประเมินตามผลการปฏิบัติงานตามรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑

( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ) ครั้งที่ ๒ ( ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ )

ที่ส่วนราชการกำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/วอ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย

๒.๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

๒.๑.๑ ด้านนิเทศการศึกษา

๒.๑.๒ ด้านการส่งเสริมการบริหารสถานศึกษาและระบบประกันคุณภาพ

๒.๑.๓ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๑.๔ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

๒.๒ การประเมินการปฏิบัติงานในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๒.๓. ด้านอื่น ๆ

๒.๓.๑ ผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี และผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

๒.๓.๒ ผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR )

๓. ผู้รับข้อตกลง และผู้ทำข้อตกลงได้เข้าใจ และเห็นพ้องแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

๔. ลงชื่อระหว่างผู้ทำข้อตกลง กับ ผู้รับข้อตกลง

(ลงชื่อ)

ผู้ให้ข้อตกลง

( นางณัฐรดี สวัสดิ์สิงห์ )

ศึกษานิเทศก์ สพป.ขอนแก่น เขต ๑

(ลงชื่อ)

ผู้รับข้อตกลง

( นายกฤษณ์พิทร เรืองแห่ )

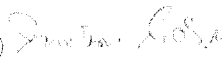
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

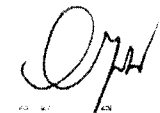


บันทึกข้อตกลงในการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
 สายงานนิเทศการศึกษา  
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

บันทึกข้อตกลงนี้ ทำขึ้นระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นเขต ๑ กับ นาย/นาง/นางสาว นางสาวพรชนก เหล่าเทพ ตำแหน่ง ศึกษาานิเทศก์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยมีข้อตกลงดังนี้

๑. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. รายละเอียดของข้อตกลง พร้อมที่จะรับการประเมินตามผลการปฏิบัติงานตามรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ) ครั้งที่ ๒ ( ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ) ที่ส่วนราชการกำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย
  - ๒.๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
    - ๒.๑.๑ ด้านนิเทศการศึกษา
    - ๒.๑.๒ ด้านการส่งเสริมการบริหารสถานศึกษาและระบบประกันคุณภาพ
    - ๒.๑.๓ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
    - ๒.๑.๔ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ
  - ๒.๒ การประเมินการปฏิบัติงานในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
  - ๒.๓ ด้านอื่น ๆ
    - ๒.๓.๑ ผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ  
 ผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี และผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของ  
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
    - ๒.๓.๒ ผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR )
๓. ผู้รับข้อตกลง และผู้ทำข้อตกลงได้เข้าใจ และเห็นพ้องแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ
๔. ลงชื่อระหว่างผู้ทำข้อตกลง กับ ผู้รับข้อตกลง

(ลงชื่อ)  ผู้ให้ข้อตกลง  
 (นางสาวพรชนก เหล่าเทพ)  
 ศึกษาานิเทศก์ สพป.ขอนแก่น เขต ๑

(ลงชื่อ)  ผู้รับข้อตกลง  
 ( นายภูมิพัทธ์ เรืองแท้ )  
 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑



บันทึกข้อตกลงในการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
สายงานนิเทศการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

บันทึกข้อตกลงนี้ ทำขึ้นระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นเขต ๑ กับ นาย/นาง/นางสาว นางสาวกชพร จันทนามศรี ตำแหน่ง ศึกษาานิเทศก์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยมีข้อตกลงดังนี้

๑. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. รายละเอียดของข้อตกลง พร้อมทั้งจะรับการประเมินตามผลการปฏิบัติงานตามรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑

( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ) ครั้งที่ ๒ ( ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ )

ที่ส่วนราชการกำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย

๒.๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

๒.๑.๑ ด้านนิเทศการศึกษา

๒.๑.๒ ด้านการส่งเสริมการบริหารสถานศึกษาและระบบประกันคุณภาพ

๒.๑.๓ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๑.๔ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

๒.๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษานिय คณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๒.๓. ด้านอื่น ๆ

๒.๓.๑ ผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี และผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

๒.๓.๒ ผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR )

๓. ผู้รับข้อตกลง และผู้ทำข้อตกลงได้เข้าใจ และเห็นพ้องแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

๔. ลงชื่อระหว่างผู้ทำข้อตกลง กับ ผู้รับข้อตกลง

(ลงชื่อ)

ผู้ให้ข้อตกลง

( นางสาวกชพร จันทนามศรี )

ศึกษานิเทศก์ สพป.ขอนแก่น เขต ๑

(ลงชื่อ)

( นายภูมิพิท ( รื่องแห่ ) )

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

ผู้รับข้อตกลง



บันทึกข้อตกลงในการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
สายงานนิเทศการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

บันทึกข้อตกลงนี้ ทำขึ้นระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นเขต ๑ กับ นาย/นาง/นางสาว นายวุฒิชชาติ ศรีสังข์ ตำแหน่ง ศึกษาธิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นเขต ๑ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยมีข้อตกลงดังนี้

๑. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. รายละเอียดของข้อตกลง พร้อมทั้งจะรับการประเมินตามผลการปฏิบัติงานตามรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ) ครั้งที่ ๒ ( ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ) ที่ส่วนราชการกำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย
  - ๒.๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
    - ๒.๑.๑ ด้านนิเทศการศึกษา
    - ๒.๑.๒ ด้านการส่งเสริมการบริหารสถานศึกษาและระบบประกันคุณภาพ
    - ๒.๑.๓ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
    - ๒.๑.๔ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ
  - ๒.๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
  - ๒.๓ ด้านอื่น ๆ
    - ๒.๓.๑ ผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
    - ผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี และผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
    - ๒.๓.๒ ผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR )
๓. ผู้รับข้อตกลง และผู้ทำข้อตกลงได้เข้าใจ และเห็นพ้องแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ
๔. ลงชื่อระหว่างผู้ทำข้อตกลง กับ ผู้รับข้อตกลง

(ลงชื่อ)

ผู้ให้ข้อตกลง

( นายวุฒิชชาติ ศรีสังข์ )

ศึกษาธิการ สพป.ขอนแก่น เขต ๑

(ลงชื่อ)

ผู้รับข้อตกลง

( นายอุทัยพัทธ์ เรืองแห่ )


ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑




บันทึกข้อตกลงในการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
 สายงานนิเทศการศึกษา  
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

บันทึกข้อตกลงนี้ ทำขึ้นระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นเขต ๑ กับ นาย/นาง/นางสาว นางสาวสุกัญญา มาขำนิ ตำแหน่ง ศึกษาธิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยมีข้อตกลงดังนี้

๑. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่  
 วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. รายละเอียดของข้อตกลง พร้อมทั้งจะรับการประเมินตามผลการปฏิบัติงานตามรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ) ครั้งที่ ๒ ( ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ) ที่ส่วนราชการกำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศช ๐๒๐๖.๗/ว๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย
  - ๒.๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
    - ๒.๑.๑ ด้านนิเทศการศึกษา
    - ๒.๑.๒ ด้านการส่งเสริมการบริหารสถานศึกษาและระบบประกันคุณภาพ
    - ๒.๑.๓ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
    - ๒.๑.๔ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ
  - ๒.๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
  - ๒.๓. ด้านอื่น ๆ
    - ๒.๓.๑ ผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ  
 ผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี และผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของ  
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
    - ๒.๓.๒ ผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR )
๓. ผู้รับข้อตกลง และผู้ทำข้อตกลงได้เข้าใจ และเห็นพ้องแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ
๔. ลงชื่อระหว่างผู้ทำข้อตกลง กับ ผู้รับข้อตกลง

(ลงชื่อ)  ผู้ให้ข้อตกลง  
 ( นางสาวสุกัญญา มาขำนิ )  
 ศึกษาธิการ สพป.ขอนแก่น เขต ๑

(ลงชื่อ)  ผู้รับข้อตกลง  
 ( นายภูมิพัทธ์ เรืองเหล่า )  
 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑  
เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔)

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว๑๕ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ หนังสือสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๖๒๗ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒, หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๑๐๐๘ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และคำสั่งคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ที่ ๘๓๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือน และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขแนวปฏิบัติการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เพื่อให้การบริหารวงเงินในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นไปตามหลักเกณฑ์และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดไว้ในคู่มือการดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ข้อ ๒.๒ การบริหารวงเงินระดับสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ให้ยึดหลักความเท่าเทียม และประโยชน์สูงสุดที่ข้าราชการจะได้รับอย่างทั่วถึง และเป็นธรรม พร้อมทั้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกาศหลักเกณฑ์ในการพิจารณาจัดสรรวงเงินให้ทราบโดยทั่วกัน

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ โดยมติคณะกรรมการบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ จึง ประกาศหลักเกณฑ์การจัดสรรวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับ จัดสรรวงเงินจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในอัตราร้อยละ ๓.๐๐ ของเงินเดือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ และกำหนดแนวทางในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แนบท้ายประกาศนี้

หลักเกณฑ์การบริหารวงเงิน

๑. กลุ่มที่ ๑ ข้าราชการที่รับเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย – คศ.๓ ตามกลุ่มสายงาน คือ
  - กลุ่มที่ ๑ รองผู้อำนวยการสถานศึกษาและข้าราชการสายงานการสอนพิจารณาจัดสรร เป็น ๓ ส่วน คือ
    - ส่วนที่ ๑ จัดสรรให้ทุกโรงเรียนเท่าเทียมกัน ในอัตราร้อยละ ๒.๙๕ ของฐานเงินเดือนรวม ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ (ตามบัญชีจัดสรรแนบท้ายประกาศนี้)
    - ส่วนที่ ๒ จัดสรรในภาพรวมของกลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา ในอัตราร้อยละ ๐.๐๓ ของเงินเดือนรวม ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ (ตามบัญชีจัดสรรแนบท้ายประกาศนี้)
    - ส่วนที่ ๓ จัดสรรในภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ในอัตราร้อยละ ๐.๐๒ ของเงินเดือนรวม ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ (ตามบัญชีจัดสรรแนบท้ายประกาศนี้)

กลุ่มที่ ๒ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา, ศึกษาพิเศษ และผู้อำนวยการ  
สถานศึกษาจัดสรรตามวงเงินร้อยละ ๓ ของเงินเดือนรวม ณ วันที่ ๑  
มีนาคม ๒๕๖๔

๒. กลุ่มที่ ๒ ข้าราชการอันดับ คศ.๔ - ๕ ตามกลุ่มสายงาน คือ

กลุ่มที่ ๑ รองผู้อำนวยการสถานศึกษาและข้าราชการสายงานการสอน

กลุ่มที่ ๒ รองผอ.สพท., ศึกษาพิเศษ และผู้อำนวยการสถานศึกษา

จัดสรรตามวงเงินร้อยละ ๓ ของฐานเงินเดือนรวม ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ทั้งนี้ให้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ภายในวงเงินของแต่ละ  
ตำแหน่งก่อน หากวงเงินเดือนของตำแหน่งเหลือ สามารถเกลี่ยไปให้ตำแหน่งอื่นได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



( นายภูมิพัทธ์ เรืองแท้ )

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

แนวทางการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
(แบบทำยประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑  
เรื่องหลักเกณฑ์การบริหารวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ฉบับลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ )

ตามกฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ ทั้งนี้ให้ยึดหลักความเท่าเทียมและประโยชน์สูงสุดที่ข้าราชการจะได้รับอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม ขอให้สถานศึกษาดำเนินการดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว๒๐ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ และ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖/ว๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในรอบการปฏิบัติงาน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ มาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ตามผลการประเมิน แบ่งเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับดีเด่น	ร้อยละ	๙๐.๐๐	ขึ้นไป
ระดับดีมาก	ร้อยละ	๘๐.๐๐	- ๘๙.๙๙
ระดับดี	ร้อยละ	๗๐.๐๐	- ๗๙.๙๙
ระดับพอใช้	ร้อยละ	๖๐.๐๐	- ๖๙.๙๙
ระดับปรับปรุง	ร้อยละ	๕๙.๙๙	ลงมา (ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน)

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

ผู้อำนวยการสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๓ คน หากในสถานศึกษามีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่ครบ ๓ คน ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาทำหนังสือขอรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจากสถานศึกษาใกล้เคียงเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการให้ครบตามจำนวน ทำหน้าที่พิจารณา รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน

๓. บริหารวงเงินและการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ฉบับลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ ให้ยึดหลักความเท่าเทียมและประโยชน์สูงสุดที่ข้าราชการจะได้รับอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ดังนี้

- ๓.๑. ข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูง
- ๓.๒. หน่วยงานการศึกษาที่ขาดแคลนอัตรากำลัง แต่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสูง
- ๓.๓. ตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดจนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๓.๔ หน่วยงานการศึกษาที่ขาดแคลนอัตรากำลัง แต่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสูง



- ๓.๕ ภารกิจหลักในการจัดการศึกษาและรายงานผลการดำเนินงานระหว่างวันที่  
๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
- ๓.๖ การปฏิบัติภารกิจตามบริบทของสถานศึกษา เช่น
- ผลการประเมินการคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน
  - ผลการประกวดรางวัลหน่วยงานและผู้มีผลงานดีเด่นประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS)
  - ผลการประเมินคุณภาพภายนอก
  - ผลการประเมินการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
  - ผลการทดสอบ RT ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และผลการทดสอบอ่านออกเขียนได้ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓

#### ๔. การพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน และวงเงินที่ได้รับจัดสรรมาประกอบการพิจารณา และกำหนดร้อยละโดยใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อน ในแต่ละกลุ่มอันดับเงินเดือนตามตารางฐานเงินเดือนที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนี้

๔.๑ ในกรณีที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดที่ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับเงินเดือนตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ การเลื่อนเงินเดือนให้คำนวณจากฐานในการคำนวณของอันดับเงินเดือนของตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่

๔.๒ มีให้นำวงเงินมาหารเฉลี่ยเพื่อให้ทุกคนได้เลื่อนเงินเดือนในร้อยละที่เท่ากัน

๔.๓. การเลื่อนเงินเดือนแต่ละคนในแต่ละครั้ง เลื่อนเงินเดือนได้ไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานคำนวณเฉพาะจำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท

๔.๔ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย เนื่องจากขาดคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาการปฏิบัติราชการในครั้งปีที่แล้วมา **คือปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๓ เดือน ๑๕ วัน** แต่ต้องเป็นผู้มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น พิจารณานุมัติให้เลื่อนเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย **ไม่เกินร้อยละสองของฐานในการคำนวณ** ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๗ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒

๔.๕ พิจารณาฐานการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละอันดับของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒)

๔.๖ ข้าราชการที่บรรจุเข้ารับราชการทั้งกรณีบรรจุใหม่ และบรรจุกลับ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการในรอบครั้งปีที่แล้วมาเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

๔.๗ นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รายงานการเสนอมาประกอบการพิจารณากำหนดร้อยละการเลื่อนเงินเดือนรายบุคคล โดยคำนึงถึง (๑) ระดับผลการประเมิน (๒) ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือน

-๕-

๔.๘ คำนำวนการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนจากโปรแกรมการคำนวณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ กำหนดเท่านั้น

๔.๙ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ ว ๒๐ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ ข้อ ๒.๓ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนตามผลการประเมินการปฏิบัติงานในครั้งใดแล้ว จะได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับเงินเดือนของตำแหน่งและวิทยฐานะในอันดับ คศ.๒ คศ.๓ หรือ คศ.๔ แล้วแต่กรณี ให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับเงินเดือนเดิมได้ โดยให้ไปอาศัยรับเงินเดือนในอันดับถัดไปอีกหนึ่งอันดับเท่านั้น ตาม ข้อ ๒ กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำ หรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ตั้งแต่การเลื่อนเงินเดือนครั้งที่ ๒ ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ )

๕ การพิจารณาร้อยละการเลื่อนเงินเดือนของคณะกรรมการระดับสถานศึกษา และระดับเขตพื้นที่การศึกษา หากเกินกว่าร้อยละ ๓.๘๐ ให้คณะกรรมการข้างต้น ชี้แจงเหตุผลที่แสดงถึงผลงาน ตามประกาศพร้อมหลักฐานประกอบการชี้แจงเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของ คณะกรรมการ อศจ./กศจ. ตามลำดับต่อไป เพื่อให้การดำเนินการเลื่อนเงินเดือนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งหมด ยึดหลักความเท่าเทียมและประโยชน์สูงสุดที่จะได้รับอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม จึงกำหนดแนวทางในการเลื่อนเงินเดือนให้เหมาะสมและสอดคล้องกับระดับผลการประเมิน ดังตัวอย่างที่แนบ

#### แนวคิดการกำหนดร้อยละที่ใช้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ระดับ	(๑) ร้อยละ	(๒) ร้อยละ	(๓) ร้อยละ	(๔) ร้อยละ	(๕) ร้อยละ	(๖) ร้อยละร.ขนาดเล็ก
ดีเด่น	๓.๖๐ - ๓.๘๐	๓.๕๐ - ๓.๖๙	๓.๔๐ - ๓.๕๙	๓.๓๐ - ๓.๔๙	๓.๒๐ - ๓.๓๙	๒.๙๐ - ๓.๐๙
ดีมาก	๓.๔๐ - ๓.๕๙	๓.๓๐ - ๓.๔๙	๓.๒๐ - ๓.๓๙	๓.๑๐ - ๓.๒๙	๓.๐๐ - ๓.๑๙	๒.๗๐ - ๒.๘๙
ดี	๓.๒๐ - ๓.๓๙	๓.๑๐ - ๓.๒๙	๓.๐๐ - ๓.๑๙	๒.๙๐ - ๓.๐๙	๒.๘๐ - ๒.๙๙	๒.๕๐ - ๒.๖๙
พอใช้	๓.๐๐ - ๓.๑๙	๒.๙๐ - ๓.๐๙	๒.๘๐ - ๒.๙๙	๒.๗๐ - ๒.๘๙	๒.๖๐ - ๒.๗๙	๒.๖๐ - ๒.๔๙
ปรับปรุง	ไม่เลื่อน	ไม่เลื่อน	ไม่เลื่อน	ไม่เลื่อน	ไม่เลื่อน	ไม่เลื่อน

หมายเหตุ ช่วงห่างระหว่าง พอใช้ → ดี → ดีมาก → ดีเด่น

ควรจะอยู่ระหว่าง ๐.๒๐ และ ๐.๓๐





ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑  
เรื่อง รายชื่อผู้ที่มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก

ด้วย พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๗๒ บัญญัติให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยยึดหลักการปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ ถือว่าผู้ที่มีความชอบสมควรได้รับบำเหน็จความชอบ ซึ่งอาจเป็นบันทึกคำชมเชย รางวัลเชิดชูเกียรติ หรือการเลื่อนเงินเดือน หรือการบริหารงานบุคคลในเรื่องอื่น และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑, หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาประกาศรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

บัดนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ได้ประเมินผลการปฏิบัติราชการครึ่งปีแรก (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔) เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ การประกาศรายชื่อดังกล่าวมิได้เรียงลำดับที่ แต่อย่างไร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

( นายภูมิพัทธ์ เรืองแท้ )

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

**บัญชีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ที่ได้รับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ระดับดีเด่นและดีมาก  
(แบบทำประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔)**

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด/โรงเรียน	ผลการประเมิน ระดับ	หมายเหตุ
<b>สายนิตศการศึกษา /สายนบริหารสถานศึกษา วิทยฐานะเชี่ยวชาญ</b>					
๑	นาย สมหวัง บุญสิทธิ์	ศึกษานิเทศก์	สพป.ขอนแก่น เขต ๑	ดีเด่น	
๒	นาย ชิตเมธา ทาสมบูรณ์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านม่วง	ดีเด่น	
๓	นาย ธนวรรณ ณะคำมา	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน)	ดีเด่น	
<b>สายนบริหารการศึกษา</b>					
๔	นาย บุญเย็น โห้วสงคราม	รองผอ.สพท	สพป.ขอนแก่น เขต ๑	ดีเด่น	
๕	นาง ประภาภรณ์ ภูขาว	รองผอ.สพท.	สพป.ขอนแก่น เขต ๑	ดีเด่น	
๖	นางสาว กมลวรรณ ทิพยเนตร	รองผอ.สพท.	สพป.ขอนแก่น เขต ๑	ดีเด่น	
<b>สายนนิตศการศึกษา</b>					
๗	นาย ประสงค์ บุญมา	ศึกษานิเทศก์	สพป.ขอนแก่น เขต ๑	ดีเด่น	
๘	นาง สุดสงวน กลางการ	ศึกษานิเทศก์	สพป.ขอนแก่น เขต ๑	ดีเด่น	
๙	นางสาว พรชนก เหล่าเทพ	ศึกษานิเทศก์	สพป.ขอนแก่น เขต ๑	ดีเด่น	
๑๐	นาง อุทุมพรพัตร สุนคนธาภิพัฒนกุล	ศึกษานิเทศก์	สพป.ขอนแก่น เขต ๑	ดีเด่น	
๑๑	นางสาว กรรณิการ์ ปานนี้	ศึกษานิเทศก์	สพป.ขอนแก่น เขต ๑	ดีเด่น	
๑๒	นาง ศิรดา พิริยะชัยวรกุล	ศึกษานิเทศก์	สพป.ขอนแก่น เขต ๑	ดีเด่น	
๑๓	นางสาว พงษ์ลัดดา รักณรงค์	ศึกษานิเทศก์	สพป.ขอนแก่น เขต ๑	ดีเด่น	
๑๔	นางสาว ฉวีวรรณ แก้วหล่อ	ศึกษานิเทศก์	สพป.ขอนแก่น เขต ๑	ดีเด่น	
๑๕	นาง ณัฐรดี สวัสดิ์สิงห์	ศึกษานิเทศก์	สพป.ขอนแก่น เขต ๑	ดีเด่น	
๑๖	นางสาว กชพร จันทนามศรี	ศึกษานิเทศก์	สพป.ขอนแก่น เขต ๑	ดีเด่น	
๑๗	นาย วราวุธ บัณฑพงษ์	ศึกษานิเทศก์	สพป.ขอนแก่น เขต ๑	ดีเด่น	
๑๘	นางสาว สุกัญญา มาขำนิ	ศึกษานิเทศก์	สพป.ขอนแก่น เขต ๑	ดีเด่น	
๑๙	นาง เพ็ญศิริ ยาสิงห์ทอง	ศึกษานิเทศก์	สพป.ขอนแก่น เขต ๑	ดีเด่น	
๒๐	นาย กิรติวิทย์ สุวรรณธรรมา	ศึกษานิเทศก์	สพป.ขอนแก่น เขต ๑	ดีเด่น	
๒๑	นางสาว ศุภกานต์ ประเสริฐรัตน์	ศึกษานิเทศก์	สพป.ขอนแก่น เขต ๑	ดีเด่น	
๒๒	นาง สุขุมาล คำแคน	ศึกษานิเทศก์	สพป.ขอนแก่น เขต ๑	ดีเด่น	
๒๓	นางสาว สุเมธดา งามชัด	ศึกษานิเทศก์	สพป.ขอนแก่น เขต ๑	ดีเด่น	
๒๔	นาย วุฒิชชาติ ศรีสังข์	ศึกษานิเทศก์	สพป.ขอนแก่น เขต ๑	ดีเด่น	
๒๕	นางสาว ชนกกาญจน์ ตูโตลา	ศึกษานิเทศก์	สพป.ขอนแก่น เขต ๑	ดีมาก	
๒๖	นาย มิตรชัย มั่งคั่ง	ศึกษานิเทศก์	สพป.ขอนแก่น เขต ๑	ดีมาก	

**บัญชีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ที่ได้รับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ระดับดีเด่นและดีมาก  
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔)**

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด/โรงเรียน	ผลการประเมิน ระดับ	หมายเหตุ
๒๗	<b>สายนงานบริหารสถานศึกษา/ผู้รักษาราชการแทนผู้บริหารสถานศึกษา</b>				
๒๘	นาย อนันต์พร บุญพงษ์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านค้อท่อน้อย	ดีเด่น	
๒๙	นาย ไพฑูรย์ วงศ์ภักดี	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านโคกสีโคกเปี้ย	ดีเด่น	
๓๐	นาย นิตินพงษ์ แก้วกัลยา	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านโนนลาน	ดีเด่น	
๓๑	นาย วีระพล ชัยเจริญ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านหินลาดวังตอ	ดีเด่น	
๓๒	นาย ลือชัย ใจเดียว	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านโคกนางามปลาเซียม	ดีเด่น	
๓๓	นาย สุพัฒน์ นรินยา	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านโนนท่อนวิทยา	ดีเด่น	
๓๔	นาย จำเนียร วิจิตรจันทร์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านแดงน้อย	ดีเด่น	
๓๕	นาย สมนัน ชันมั่ง	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านแดงใหญ่(ราษฎร์ครูวิทยาคาร)	ดีเด่น	
๓๖	นาย สมยศ ศรีกังพาน	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านหนองหลุบ	ดีเด่น	
๓๗	นาย ปรีชญา อุ้นทะยา	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านโคกลำ	ดีเด่น	
๓๘	นาย ครรชิต หมื่นแก้ว	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านจิว	ดีเด่น	
๓๙	นาง อัครินทร์พร วงธิสอน	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านโนนรังวิทยาคาร	ดีเด่น	
๔๐	นาย รุ่งเรือง โพธิ์ตะศรี	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านลาดนาเพียง	ดีเด่น	
๔๑	นาย เอกราช อุปศรี	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านหนองตาไก่หนองเม็ก	ดีเด่น	
๔๒	นาย ศิริพงษ์ บุตรแสงโคตร	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านหินขาว	ดีเด่น	
๔๓	นาย ชาญชัยสวัสดิ์ อิศระวงษ์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านโนนม่วง	ดีเด่น	
๔๔	นาย รัฐภูมิ อินทรมณี	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านหนองหิน	ดีเด่น	
๔๕	นาง อุไร บัณฑพงษ์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	หนองไผ่มอดินแดง	ดีเด่น	
๔๖	นาย วันชัย สุตรีศาสตร์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ชุมชนบ้านพรหมนิมิตร	ดีเด่น	
๔๗	นาย อัมพร ภูพานเพชร	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านโคกแปะ	ดีเด่น	
๔๘	นาย กมลเทพ ลำเหลือ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านหนองเต่าบึงเรือใหญ่	ดีเด่น	
๔๙	นาย สวีศักดิ์ สำนักวงศ์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	หนองตุมหนองงูเหลือม	ดีเด่น	
๕๐	นาย อิศราภาพ ทองป่อ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านผือ(สวัสดิ์ราษฎร์วิทยา)	ดีเด่น	
๕๑	นาย ทิพวัฒน์ รียะ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านหนองแสงโคกน้อย	ดีเด่น	
๕๒	นาย ภาณุพงศ์ นวลบุญมา	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านหนองไฮโพธิ์ชัย	ดีเด่น	
๕๓	นางสาว ศศิเลีย ไชยสีหา	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านเลิงเปือย	ดีเด่น	
๕๔	นาย สมานฉันท จันทะมล	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านบึงเนียมบึงไคร์นุ่นท่าหิน	ดีเด่น	
๕๕	นาย สันติ ชัยชนะ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านสงเปือยฮ่องเต้อ	ดีเด่น	
๕๖	นาง วิมลือง ถิ่นปรุ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ชุมชนบ้านหนองบัว	ดีเด่น	

**บัญชีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ที่ได้รับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ระดับดีเด่นและดีมาก  
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔)**

ที่	ชื่อ - นามสกุล			ตำแหน่ง	สังกัด/โรงเรียน	ผลการประเมิน ระดับ	หมายเหตุ
					ปฏิบัติหน้าที่โรงเรียนชุมชนบ้านดอนบม		
๕๗	นาย	ธีรเชษฐ์	เปานาเรียง	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านโนนตุนสามัคคีศึกษา(ช่วย)	ดีเด่น	
๕๘	นาย	สมจิต	มีลุน	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านสะอาด	ดีเด่น	
๕๙	นาย	พันธ์ศักดิ์	มูลศรี	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านคำไฮหัวทุ่งประชาบำรุง	ดีเด่น	
๖๐	นาย	สายยนต์	แก้วแสนเมือง	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านโคกพันโปง	ดีเด่น	
๖๑	นาย	ประยงค์	โพธิ์ชัยทอง	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านเปิด(ท่าบึงประชาสงเคราะห์)	ดีเด่น	
๖๒	นาง	กัญญา	หน่อสีดา	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านหนองบัวดีหมี(ครูสามัคคี3)	ดีเด่น	
๖๓	นาย	ศุภชัย	ดวงอัน	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านหนองแวงบวรวิทย์	ดีเด่น	
๖๔	นาย	นราวุธ	รามศิริ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านดอนแดงดอนน้อยวิทยา	ดีเด่น	
๖๕	นาย	เจตน์	มงคลสวัสดิ์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านหนองหญ้าแพรกท่าแร่	ดีเด่น	
๖๖	นาย	สมเกียรติ	นิราศรี	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านเหล่านกชุมวิทยาสรศักดิ์	ดีเด่น	
๖๗	ว่าที่ ร.ต.	มานพ	อานจันทิก	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านเหล่านาดี	ดีเด่น	
๖๘	นาย	ภมร	สุรพงษ์รัตน์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านดอนช้าง(ศรีสุขวิทยาการ)	ดีเด่น	
๖๙	นาง	พัชรินทร์	กุลสังขาร	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านป่าสังข์หนองฮี	ดีเด่น	
๗๐	นาย	ชัยณรงค์	ไชยธรรม	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	สระแก้วราษฎร์บำรุง	ดีเด่น	
๗๑	นาย	ทองอยู่	พระชัย	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านแก่นเท่า	ดีเด่น	
๗๒	นาย	สราวุธ	รุณชัยศรี	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านบะยาว	ดีเด่น	
๗๓	นางสาว	วิไลพร	ศรีจันทร์หล้า	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านนาฝายนาโพธิ์	ดีเด่น	
๗๔	นาย	สุวัฒน์	นามบิดา	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านโคกกวาง	ดีเด่น	
๗๕	นาย	บุญฤทธิ์	สินอยู่	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	โคกงามวิทยาการ	ดีเด่น	
๗๖	นาย	พรหมเมศวร์	ธรวีวัฒน์โกคิน	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านโสกแต่	ดีเด่น	
๗๗	นาย	พิรเดช	ทิ้งแสน	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านหนองเชียงซุยโนนสะอาด	ดีเด่น	
๗๘	นางสาว	ณัฐชล	เชื้อสาวะถิ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านหินตั้งหนองฮีเลิง	ดีเด่น	
๗๙	นางสาว	จารุณี	ผาสุข	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	หนองขาดพิทยาคม	ดีเด่น	
๘๐	นาย	ปราโมทย์	ศรีชมชื่น	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	หนองแวงราษฎร์รังสรรค์	ดีเด่น	
๘๑	นาง	เกษณี	บำรุงบ้านทุ่ม	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ไตรมิตรวิทยาการ	ดีเด่น	
๘๒	นาย	ประจักษ์	ราทวงค์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านแดงราษฎร์สามัคคี	ดีเด่น	
๘๓	นาย	สุชาติ	ซีนรินทร์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านค้อ	ดีเด่น	
๘๔	นางสาว	จุฑามาศ	อินนามเพ็ง	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านหินกองวิทยา	ดีเด่น	
๘๕	นาง	ชุตินา	กะริอุณะ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านหนองคลอง	ดีเด่น	
๘๖	นาง	ธราภรณ์	จิตรสุม	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านคำหัวช้างโนนตุนป่ามะนาว	ดีเด่น	

**บัญชีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ที่ได้รับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ระดับดีเด่นและดีมาก  
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔)**

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด/โรงเรียน	ผลการประเมิน ระดับ	หมายเหตุ
๘๗	นาย ประมูล พรหมภรณ์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านโนนบ่อ	ดีเด่น	
๘๘	นาย สุริยา ฤชากุล	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ชุมชนบ้านไต้นศรีพิมลวิทยา	ดีเด่น	
๘๙	นาย วิรัช จันทรเพ็ง	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	หนองโพธิ์ประชานุกูล	ดีเด่น	
๙๐	นาย สันติ มุ่งหมาย	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านทุ่ม(ทุ่มประชานุเคราะห์)	ดีเด่น	
๙๑	นาย สุเวชย์ บวรพาณิชย์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	อนุบาลขอนแก่น	ดีเด่น	
๙๒	นาย เพชรสมทรง บำรุงบ้านทุ่ม	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ชุมชนบ้านฝาง	ดีเด่น	
๙๓	นาย พรชัย บุญยืน	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ชุมชนบ้านพระยืน	ดีเด่น	
๙๔	นาย รัฐศักดิ์ สุทธิสมพงษ์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านบึงแก	ดีเด่น	
๙๕	นาย คุณากร แก้วมงคล	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านหนองค้ำกลางสูง	ดีเด่น	
๙๖	นางสาว ชลธิชา ชัยชนะ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านเหล่าเกวียนหัก	ดีเด่น	
๙๗	นางสาว พิมสาย อัครพิทยาอำพน	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านเพี้ยพานโนนตุ่น	ดีเด่น	
๙๘	นาง อรสา นามบิดา	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านม่วงโป้	ดีเด่น	
๙๙	นาย วชิระ ศิริสุนทร	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านดงพอง	ดีเด่น	
๑๐๐	นาย พิทยา กอมาตร	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านศิลา	ดีเด่น	
๑๐๑	นาย ฤชาชัย สุทธิวงศ์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านนาล้อม	ดีเด่น	
๑๐๒	นาย ภาณุวัฒน์ สิงห์หาญ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านป่าหม้อหนองคู	ดีเด่น	
๑๐๓	นาย โอภาส สิงห์สีดา	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านขามป้อมขามบังโพธิ์ทอง(สำนักงานสภากบินแบ่งสงเคราะห์ ๘๖)	ดีเด่น	
๑๐๔	นาย ประยงค์ พรหมพิลา	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านชาติ	ดีเด่น	
๑๐๕	นาย สมคิด กัญญพันธ์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านหนองแวงหนองจิกโนนตุ่น	ดีเด่น	
๑๐๖	นาย สิทธิชัย เขจรไชย	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านหนองหญ้าข้าวนก	ดีเด่น	
๑๐๗	นาย กรกช วรรณไชย	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	พระบุบ้านหันราษฎร์ประสาธ	ดีเด่น	
๑๐๘	นาย อภิมงคล ลองศรี	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านคำบอน	ดีเด่น	
๑๐๙	นาย สุพจน์ กองทุน	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ชุมชนบ้านท่าพระ	ดีเด่น	
๑๑๐	นาย นพรัตน์ วรสุวิธ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านชำจานเนินทอง	ดีเด่น	
๑๑๑	นาย วิสิทธิ์ จันทะนุกูล	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านหนองกุงน้อย	ดีเด่น	
๑๑๒	นาย วีรศักดิ์ ยั่งยืน	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านหนองเบ็ญ	ดีเด่น	
๑๑๓	นาย ทองสา คำเงิน	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านหนองกุงคุรุประชาสรรค์	ดีเด่น	
๑๑๔	นาง ศิริลักษณ์ แสตนตรง	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านหนองกอยสิทธิราษฎร์บำรุง	ดีเด่น	
๑๑๕	นาย วรศิลป์ นิลเขต	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านสวาศดี(สาวัดติราษฎร์รังสฤษฏ์)	ดีเด่น	
๑๑๖	นาย สวัสดิ์ ศรีเรือง	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านหนองปิง	ดีเด่น	
๑๑๗	นาย ศักดิ์ชัย บุญน้อม	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านโกทา	ดีเด่น	



**บัญชีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ที่ได้รับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ระดับดีเด่นและดีมาก  
(แบบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔)**

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด/โรงเรียน	ผลการประเมิน ระดับ	หมายเหตุ
๑๑๘	นาย อภิชาติ ศรีสารคาม	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านโคกสีวิทยาเสริม	ดีเด่น	
๑๑๙	นาย วิชัย รัตนวรรณ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านเลิง	ดีเด่น	
๑๒๐	นาย ชาญชัย เดชพละ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านหนองไหลหนองบัวทอง	ดีเด่น	
๑๒๑	นาง ปาริชาติ วรรณทิพย์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	พระคือนองโพธิ์วิทยา	ดีเด่น	
๑๒๒	นาย เจนณรงค์ วิธิตี	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านกุดกว้างประชาสรรค์	ดีเด่น	
๑๒๓	นาย อัมพร ศรีบุญเรือง	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านกอก	ดีเด่น	
๑๒๔	นาย ชัยทอง พันสนิท	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านท่าพระนาวี	ดีเด่น	
๑๒๕	นาย พิทักษ์ อุดมชัย	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านสวนมอนไคร์นุ่นวังหิน	ดีเด่น	
๑๒๖	นาย ทองคำ แสงเพชร	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านหนองไชย(ประชารัฐบำรุง)	ดีเด่น	
๑๒๗	นาย รุ่งเรือง ชัยน้อย	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านห้วยเตยพัฒนา	ดีเด่น	
๑๒๘	นาย เสงศักดิ์ แสงจันทร์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านโนนตุนประชาบำรุง	ดีเด่น	
๑๒๙	นาง อัจฉราพร อินทรทัฬ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านทองหลาง	ดีเด่น	
๑๓๐	นาย บุญหลาย หวานเพราะ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านหัวเหล่าโพหนองประชานุกูล	ดีเด่น	
๑๓๑	นาย สุขุม ทินนรัตน์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	โคกใหญ่ประชารัฐวิทยา	ดีเด่น	
๑๓๒	นาย ภัคดี บริบาล	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านคำหญ้าแดง	ดีเด่น	
๑๓๓	นาง เพ็ญศรี พรหมพิลา	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านป่าหวาย	ดีเด่น	
๑๓๔	นาย วรพจน์ หล่องบุศรี	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ห้วยหัววิทยาคม	ดีเด่น	
๑๓๕	นาย พงษ์พุทธ ศรีโยวงศ์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	พงษ์ภิญโญ 2	ดีเด่น	
๑๓๖	นาย อุทัย คงอุ่น	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านโนนฆ้องวิทยาคาร	ดีเด่น	
๑๓๗	นาง บุษกร หวานเพราะ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านกระเดื่อง	ดีเด่น	
๑๓๘	นาย สุวรรณ อิ่มสมบัติ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านหินเหิบศิลาทิพย์	ดีเด่น	
๑๓๙	นาย วิรุณพงศ์ สมชม	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านดงกลาง	ดีเด่น	
๑๔๐	นาง อรุณรัตน์ แพทย์กิจ	ครูรักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านหนองขามประชาบำรุง	ดีเด่น	
๑๔๑	นาง วลัยพรรณ โพธิ์ทิพย์	ครู รักษาาราชการแทน ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านบ่อแก	ดีเด่น	
๑๔๒	นาง ธิดาพร แยกดี	ครู รักษาาราชการแทน ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านดอนตู่คุรุราษฎร์วิทยา	ดีเด่น	
๑๔๓	นาง สุดารัตน์ ศรีรุ่งเรือง	ครู รักษาาราชการแทน ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านหนองกุงวิทยาคาร	ดีเด่น	

**บัญชีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ที่ได้รับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ระดับดีเด่นและดีมาก  
(แบบทำประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔)**

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด/โรงเรียน	ผลการประเมิน ระดับ	หมายเหตุ
๑๔๔	นาย พลิชรุ์ อมรเชษฐ์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านดอนบม ปฏิบัติหน้าที่โรงเรียนชุมชนบ้านหนองบัว	ดีมาก	
๑๔๕	นาย เวหา เลพล	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	สนามบิน	ดีมาก	
๑๔๖	นาง วันทนา ฤทธิยง	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านโนนเรือง	ดีมาก	
๑๔๗	นาง กัญจน์ณภัค พิมพันธ์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านโคกท่า	ดีมาก	
๑๔๘	นาง ศิริวัฒนา ต่อนี่	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านหนองหัววัว	ดีมาก	
๑๔๙	นางสาว ญาณวดี เนื่องศรี	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านดอนธาตุท่ากลางท่าพระทราย	ดีมาก	
๑๕๐	นาง พันธ์กร แวน เคอร์ เมอร์เวอ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านหนองบัวน้อย	ดีมาก	
๑๕๑	นางสาว จุไรพร สาทิกัญญ์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านโนนเขวา	ดีมาก	
๑๕๒	นาย วชิรวิทย์ สุรสา	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านวังโพน	ดีมาก	
๑๕๓	นาย สงวน โสตา	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	แก่นเท่าพัฒนาศึกษา	ดีมาก	
๑๕๔	นาง นิสา รุ่งจัก	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านป่าสำน	ดีมาก	
๑๕๕	นางสาว กฤษติญาภรณ์ บุญสอน	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านโจดศรีวิชัย	ดีมาก	

หมายเหตุ ทั้งนี้การประกาศรายชื่อมิได้เรียงลำดับความดีความชอบแต่ประการใด



17 มีนาคม 2553

เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) เรียง ผู้อำนวยกาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต และผู้อำนวยกาสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างถึง (1) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/ว 21 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2552

(2) ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ  
ในการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณา  
เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น  
ตามมาตรา 38 ค. (2) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2553

ตามหนังสือที่อ้างถึง (1) ก.ค.ศ. มีมติให้นำพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน  
พ.ศ.2551 ในส่วนของการกำหนดระดับตำแหน่งและการให้ได้รับเงินเดือน และเงินประจำตำแหน่ง  
 อีกทั้งให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการมาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้  
ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ประกอบ กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการเลื่อนขั้น  
เงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2550 มาใช้บังคับกับข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา38 ค. (2) โดยอนุโลม นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานขอเรียน ดังนี้

1. ให้การดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) ตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

2. การเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการในแต่ละครั้ง ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
พิจารณาเลื่อนเงินเดือนภายในวงเงินร้อยละ 2.9 ของอัตราเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการที่มีตัวอยู่จริง  
 ณ วันที่ 1 มีนาคม และ 1 กันยายน แล้วแต่กรณี หากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใดจะใช้วงเงินเลื่อน  
เงินเดือนมากกว่าร้อยละ 2.9 ให้ชี้แจงเหตุผลและเสนอผลงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดีเด่น  
เป็นที่ประจักษ์ชัดแจ้ง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชินภัทร ภูมิรัตน)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารบุคคล

โทร. 0-2281-0638 ,0-2288-5652 โทรสาร 0-2281-0638 (ไปรษณีย์เอกสารหมายเลข 4,5)



**ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**  
**เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน**  
**ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2)**  
**สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**  
**พ.ศ. 2553**

ตามมาตรา 72 และ มาตรา 73 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม บัญญัติให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และ กฏ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2550 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 29 ธันวาคม 2550 เป็นต้นไป

ก.ค.ศ. มีมติให้นำพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 มาใช้บังคับกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) ในส่วนของการกำหนดระดับตำแหน่ง และการให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง โดยอนุโลมตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/ว 21 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2552

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการในเรื่องการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยคำนึงผลการปฏิบัติราชการตามมาตรฐานตำแหน่ง จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2553”

ข้อ 2 แนวปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ใช้เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการเลื่อนเงินเดือนตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2553 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	เรียกโดยย่อว่า	สพฐ.
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	เรียกโดยย่อว่า	สพท.
สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ	เรียกโดยย่อว่า	สศศ.
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	เรียกโดยย่อว่า	เลขาธิการ กพฐ.
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	เรียกโดยย่อว่า	ผอ.สพท.
สถานศึกษา	หมายถึง	สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย โรงเรียน ศูนย์การศึกษาพิเศษ สถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัด สพท. และหรือ สศศ.

/สำรองวางเงิน....

สำรองเงิน หมายถึง การสำรองเงินเดือนเงินเดือน และหรือกันเงิน  
เดือนเงินเดือน

ข้อ 4 กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

การพิจารณาเดือนเงินเดือนข้าราชการให้ถือปฏิบัติ ตามมติคณะรัฐมนตรี พระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการ เลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2550 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติ ก.ค.ศ. ที่ให้นำพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 มาใช้บังคับกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากร ทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) โดยอนุโลม ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/ว 21 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2552 รวมถึงองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวข้องได้มีหลักเกณฑ์หรือมีมติอนุมัติ เป็นหลักการให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเดือนเงินเดือนพิจารณาเดือนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการเป็นกรณี พิเศษเฉพาะราย

ข้อ 5 การกำหนดจำนวนครั้งการลาและการมาทำงานสาย ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ สพร. ค่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/ว 458 ลงวันที่ 25 มกราคม 2553 ดังนี้

(1) การลาบ่อยครั้ง

- (ก) ลาเกิน 6 ครั้ง สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติราชการในสถานศึกษา
- (ข) ลาเกิน 8 ครั้ง สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติราชการในสำนักงาน

(2) การมาทำงานสายเนื่อง ๆ

- (ก) มาทำงานสายเกิน 8 ครั้ง สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติราชการในสถานศึกษา
- (ข) มาทำงานสายเกิน 9 ครั้ง สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติราชการในสำนักงาน

กรณีข้าราชการที่มีคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการคาบเกี่ยวระหว่างสถานศึกษากับสำนักงาน ให้ใช้เกณฑ์ “การลาบ่อยครั้ง” และ “การมาทำงานสายเนื่อง ๆ ” ตามข้อ 5 (1) (ข) และ ข้อ 5 (2) (ข) แล้วแต่กรณี ณ ขณะพิจารณา

ข้อ 6 การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ถือปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของ สพร. ซึ่งประกาศตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด (หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/ว 21 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2552) โดยให้นำข้อมูลการลา พุทธิกรรมการทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และข้อควรพิจารณาอื่นมาประกอบด้วย และให้ประกาศรายชื่อข้าราชการ ซึ่งมีผลการปฏิบัติราชการอยู่ใน ระดับดีเด่น และดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบ โดยทั่วกัน

ข้อ 7 มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2552 เห็นชอบให้ยกเลิกโควตา 2 ชั้น ร้อยละ 15 ของจำนวนคน (หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ค่วนที่สุด ที่ นร 0503/17724 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552)

ข้อ 8 วงเงินที่ใช้เดือนเงินเดือนในแต่ละครั้ง สพร. จัดสรรให้ในภาพรวมของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ไม่เกินร้อยละ 3 ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการที่มีตัวอยู่จริง (รวมผู้ที่มาช่วยปฏิบัติ ราชการ) ณ วันที่ 1 มีนาคม และ วันที่ 1 กันยายน แล้วแต่กรณี (ให้ใช้เฉพาะจำนวนเต็มไม่ปิดเศษวงเงิน) ยกเว้นข้าราชการต่อไปนี้

/(1) ข้าราชการ

- (1) ข้าราชการที่ช่วยปฏิบัติราชการที่ สพร.
- (2) ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตจาก สพร. ให้ไปช่วยปฏิบัติราชการต่างสังกัด สพร.
- (3) ข้าราชการที่ช่วยปฏิบัติราชการหน่วยงานพิเศษเป็นประจำและเต็มเวลาโดยมิได้ปฏิบัติราชการให้กับต้นสังกัด เช่น กอ.รมน., กรป.กลาง, ค.ร.ม. หรืออื่น ๆ

ข้อ 9 การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนแต่ละครั้งให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการและวงเงินที่ได้รับจัดสรรมาประกอบการพิจารณา และกำหนดร้อยละโดยใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง ตามตารางฐานในการคำนวณ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 (หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร 1008.1/ว 28 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2552) โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

- (1) เลื่อนเงินเดือนได้ไม่เกินเงินเดือนสูงสุด ที่กำหนดแต่ละประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่ง
- (2) มิให้นำวงเงินมาหารเฉลี่ยเพื่อให้ทุกคนได้เลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากัน
- (3) การเลื่อนเงินเดือนแต่ละคนในแต่ละครั้ง เลื่อนเงินเดือนไม่เกินร้อยละ 6 ของฐานในการคำนวณ
- (4) เฉพาะจำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท
- (5) ผลการประเมิน “ต้องปรับปรุง” (คะแนนผลการประเมินต่ำกว่าร้อยละ 60)

ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน

~~(6) การสำรองวงเงินเลื่อนเงินเดือนทุกกรณี รวมทั้งการสำรองวงเงินที่มีผลต่อการเลื่อนเงินเดือนในวันที่ 1 เมษายน และวันที่ 1 ตุลาคม~~

ข้อ 10 ผู้ที่ได้รับเงินเดือนใกล้เคียงเงินเดือนสูงสุดของประเภทตำแหน่ง สายงานหรือระดับตำแหน่ง และได้รับการพิจารณาให้เลื่อนเงินเดือนเกินกว่าเงินเดือนที่เหลืออยู่ ให้เลื่อนเงินเดือนจนถึงขั้นสูงสุดนั้นก่อน ส่วนจำนวนเงินที่เหลือให้ได้รับเป็นค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับผู้ที่ได้รับเงินเดือนสูงสุดอยู่แล้ว ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ทั้งนี้ จำนวนเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือนดังกล่าวต้องรวมอยู่ในวงเงินที่ได้รับจัดสรรให้ใช้ในการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้ง (ยกเว้นผู้ที่เกษียณอายุราชการ ไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนพิเศษในการเลื่อนเงินเดือนวันที่ 30 กันยายน)

ข้อ 11 การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการที่ช่วยราชการ ให้พิจารณาดังนี้

(1) กรณีที่ช่วยราชการระหว่างครึ่งปี โดยมีผลการปฏิบัติราชการคาบเกี่ยวกันทั้งสองทางให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นช่วยราชการ นำผลการปฏิบัติราชการในช่วงก่อนที่จะช่วยปฏิบัติราชการ มาประกอบการพิจารณา แล้วแจ้งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน

(2) กรณีที่ช่วยราชการโดยมีผลงานครบรอบครึ่งปี ให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นช่วยปฏิบัติราชการ แจ้งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน

ข้อ 12 การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการที่ได้รับการเลื่อนหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ (ย้าย) หรือรับโอน มาจากส่วนราชการอื่น ให้เขตพื้นที่การศึกษาที่รับย้าย หรือรับโอน นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และผลงานในครึ่งปีที่แล้วมาของข้าราชการผู้นั้น ทุกตำแหน่ง และทุกแห่งมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

/ ข้อ 13 การแต่งตั้ง

ข้อ 13 การแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการโอนเงินเดือนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ให้ ผอ.สพท. แต่งตั้งคณะกรรมการ ควรประกอบด้วย

- |  |                     |
|--|---------------------|
| (1) ผอ.สพท.  | ประธานกรรมการ       |
| (2) รอง ผอ. สพท.   | รองประธานกรรมการ    |
| ซึ่งกำกับดูแลการปฏิบัติราชการของกลุ่มบริหารงานบุคคล<br>(งานบำเหน็จความชอบ) |                     |
| (3) ข้าราชการที่ปฏิบัติงานใน สพท.  | กรรมการ             |
| (4) ผู้อำนวยการสถานศึกษา   | กรรมการ             |
| (5) ข้าราชการครูในสถานศึกษา  | กรรมการ             |
| (6) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล   | กรรมการและเลขานุการ |
| (7) หัวหน้ากลุ่มงาน/เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ<br>(งานบำเหน็จความชอบ)         | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

หน้าที่ของคณะกรรมการกลั่นกรอง

(ก) ตรวจสอบคุณสมบัติข้าราชการ เพื่อพิจารณาโอนเงินเดือนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่องค์กรกลางบริหารบุคคลกำหนด

(ข) กลั่นกรอง เสนอแนะ และพิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการกับวงเงินที่ได้รับจัดสรร เพื่อโอนเงินเดือนข้าราชการในเขตพื้นที่การศึกษา ก่อนเสนอขอความเห็นชอบต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

สำหรับคณะกรรมการกลั่นกรองและหน้าที่ของคณะกรรมการกลั่นกรองของ สศศ. ให้ใช้แนวทางของคณะกรรมการกลั่นกรองระดับเขตพื้นที่การศึกษา

ข้อ 14 ขั้นตอนการดำเนินการโอนเงินเดือน

(1) ให้ผู้บังคับบัญชา ประเมินผลการปฏิบัติราชการ นำผลการประเมินเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

(2) คณะกรรมการกลั่นกรองระดับเขตพื้นที่การศึกษา นำวงเงินที่ได้รับจัดสรรมาคำนวณกับผลคะแนนประเมินในแต่ละระดับ เพื่อจัดว่าในแต่ละระดับผลการประเมิน จะให้โอนเงินเดือนได้ร้อยละเท่าไร โดยไม่เกินวงเงินที่ได้รับจัดสรร แล้วจัดทำบัญชีรายชื่อแจ้งผลการพิจารณาเสนอขอเลื่อนโดยเรียงลำดับผลการประเมินและร้อยละของการโอนเงินเดือนข้าราชการ เสนอขอความเห็นชอบต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา (เอกสารหมายเลข 5)

(3) จัดทำบัญชีสรุปผลการโอนเงินเดือนข้าราชการมีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 เมษายน และวันที่ 1 ตุลาคม (เอกสารหมายเลข 4) ไปยัง สพฐ. เพื่อตรวจสอบการใช้วงเงินโอนเงินเดือน

(4) ข้าราชการในสถานศึกษาสังกัด สศศ.ให้นำวิธีการและขั้นตอนเช่นเดียวกันกับการดำเนินการของข้าราชการใน สพท.

ข้อ 15 การสั่งเลื่อนเงินเดือน ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม สั่งเลื่อนเงินเดือนตาม ตามที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สศศ. ให้ความเห็นชอบแล้ว

/ข้อ 16 การแจ้งผล

ข้อ 16 การแจ้งผลการโอนเงินเดือน แต่ละคนและแต่ละครั้ง ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่ง  
โอนเงินเดือนแจ้งให้ข้าราชการทราบเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล ประกอบด้วย

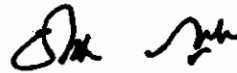
- (1) อัตราร้อยละที่ได้รับการเลื่อน
- (2) ฐานในการคำนวณ
- (3) จำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อน
- (4) เงินเดือนที่พึงได้รับเมื่อได้รับการเลื่อนตามผลการโอนเงินเดือน

ข้อ 17 การไม่โอนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการผู้ใด ให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งเหตุผลที่ไม่ได้เลื่อน  
เงินเดือนให้ข้าราชการผู้นั้นทราบ

ข้อ 18 การดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ให้เป็นไปตามปฏิทินและใช้แบบบัญชี  
ตามที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 19 ให้เลขาธิการ กพฐ. มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2553



(นายสินภัทร ภูมิรัตน์)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



ปฏิทินการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ  
 แบบท้ายประกาศ สพร. ลงวันที่ 17 มีนาคม พ.ศ.2553  
 เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการ  
 ศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) สังกัด สพร. พ.ศ. 2553

การเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ 1 (1 เมษายน) และครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม)

ภายในวันที่ 5 มีนาคม และวันที่ 5 กันยายน

สพท./สศศ.จัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้ ไปยัง สพร. หรือ สพท.ที่เกี่ยวข้อง

- (เอกสารหมายเลข 1) บัญชีรายชื่อข้าราชการที่ไปช่วยปฏิบัติราชการ สพร. และต่างสังกัด สพร. ไปยัง สพร.
- (เอกสารหมายเลข 2) บัญชีรายชื่อข้าราชการ ที่ไปช่วยปฏิบัติราชการ ต่าง สพท. ไปยัง สพร. ที่เกี่ยวข้อง
- (เอกสารหมายเลข 3) บัญชีแสดงจำนวนข้าราชการและอัตราเงินเดือน ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 มีนาคม หรือวันที่ 1 กันยายน แล้วแต่กรณี ไปยัง สพร.

วันที่ 1 เมษายน และวันที่ 1 ตุลาคม หรือวันที่ 30 กันยายน (สำหรับผู้ที่เกษียณอายุราชการ)

- ผู้บังคับบัญชา หรือผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมาย ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ แล้วส่งแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ต้นฉบับ) เก็บไว้ในแฟ้มประวัติ สำหรับผู้ช่วยปฏิบัติราชการให้ส่งไปยังต้นสังกัดจัดเก็บ
- นำผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- ประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติราชการ อยู่ในระดับดีเด่น และดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบ โดยทั่วกัน

ภายในวันที่ 2 เมษายน และวันที่ 2 ตุลาคม

คณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนเงินเดือนฯ พิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ

- โดยนำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละระดับ และวงเงินที่ได้รับจัดสรรมาประกอบการพิจารณา เพื่อจัดว่าในแต่ละระดับผลการประเมิน จะให้เลื่อนเงินเดือนได้ร้อยละเท่าไร โดยไม่ให้เกินวงเงินที่ได้รับจัดสรร
- จัดทำ (เอกสารหมายเลข 5) บัญชีรายชื่อแสดงผลการพิจารณาเสนอขอเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ 1 (วันที่ 1 เมษายน) และครั้งที่ 2 (วันที่ 1 ตุลาคม) เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา /อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ
- จัดทำ (เอกสารหมายเลข 6) บัญชีรายชื่อเสนอขอสำรองวงเงินสำหรับผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นย้อนหลังก่อนวันที่ 1 เมษายน และวันที่ 1 ตุลาคม

ภายในวันที่ 8 เมษายน และวันที่ 8 ตุลาคม

- อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา/ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ
- จัดส่ง (เอกสารหมายเลข 4) บัญชีแสดงผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการฯ ตามผลการพิจารณา ครั้งที่ 1 (วันที่ 1 เมษายน) หรือ ครั้งที่ 2 (วันที่ 1 ตุลาคม) แล้วแต่กรณี ไปยัง สพร. เพื่อตรวจสอบการใช้งบเงินเลื่อนเงินเดือน

ภายในวันที่ 15 เมษายน และวันที่ 15 ตุลาคม

- ประกาศร้อยละของการเลื่อนเงินเดือน ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน
- แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการทราบเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล
- แจ้งผลการพิจารณาของข้าราชการที่ช่วยปฏิบัติราชการไปยังต้นสังกัดเพื่อสั่งเลื่อนเงินเดือน

สิ้นเดือนเมษายน และสิ้นเดือนตุลาคม

- จ่ายเงินเดือนข้าราชการ ตามคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

บัญชีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น มาตรา 38 ค.(2)  ครั้งที่ 1 (1 เม.ย.)  
 ที่ สพฐ. อนุญาตให้ไปช่วยปฏิบัติราชการทาง สพฐ. และต่างสังกัด สพฐ.  ครั้งที่ 2 (1 ต.ค.)  
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... เขต .....

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง/ร.ร./อำเภอ	ระดับ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	เงินเดือน ปัจจุบัน	ชื่อส่วนราชการที่ไป ช่วยราชการ	หมายเหตุ

**ข้ออธิบาย** 1. ส่งสำเนา ก.พ. 7 จำนวน 1 ชุด

2. ข้าราชการรายใดที่ส่งงานทางวิชาการเพื่อเลื่อน ระดับ(ขั้นต้น)

เงินเดือนให้สูงขึ้น ให้แจ้งรายละเอียดในช่องหมายเหตุอย่างชัดเจน

3. รายที่อนุมัติเพิ่มเติมใหม่ ต้องมีหลักฐานหนังสือขออนุญาตหรือ

อนุมัติให้ช่วยราชการจาก สพฐ. ส่งไปเพื่อประกอบการพิจารณา

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ส่ง สพฐ. - ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 5 มี.ค. ของทุกปี  
 - ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 5 ก.ย. ของทุกปี  
 \*\* กรณีไม่มีให้แจ้งเพื่อทราบด้วย \*\*

บัญชีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น มาตรา 38 ค.(2)

ครั้งที่ 1 (1 น.ย.)

ที่ไปช่วยปฏิบัติราชการต่าง สพท.

ครั้งที่ 2 (1 ค.ค.)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ..... เขต .....

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง/ร.ร./อำเภอ	ระดับ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	เงินเดือน ปัจจุบัน	ช่วยปฏิบัติราชการที่ สพท. / เขต	หมายเหตุ

- ข้ออธิบาย**
1. ให้ใส่รายชื่อข้าราชการที่ไปช่วยปฏิบัติราชการต่าง สพท.
  2. อัตราเงินเดือนที่มีอาศัยเบิกให้ ระบุให้ชัดเจน
  3. ข้าราชการรายได้กำหนดงานทางวิชาการเพื่อเลื่อน ระดับ(อันดับ)  
เงินเดือนให้สูงขึ้น ให้แจ้งรายละเอียดในช่องหมายเหตุอย่างชัดเจน

ส่ง สพท. ที่เกี่ยวข้อง  
- ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 5 มี.ค. ของทุกปี  
- ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 5 ก.ย. ของทุกปี

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

บัญชีแสดงจำนวนข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2)

ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 มีนาคม หรือ 1 กันยายน

ประกอบการตรวจสอบวงเงินเดือนเงินเดือน ครั้งที่ 1 (1 เมษายน) หรือ ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... เขต .....

ณ วันที่ 1 มีนาคม หรือ 1 กันยายน			วงเงิน 3% ของเงินเดือน	วงเงินที่ สพฐ. จัดสรร (2.90%)	หมายเหตุ
ข้าราชการ	จำนวนคน	เงินเดือนรวม(ต่อเดือน)			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
กลุ่มประเภทวิชาการและทั่วไป					ใช้วงเงินตัวเต็ม เศษสตางค์ปัดทิ้ง

**คำอธิบาย** การนับจำนวนข้าราชการ ณ วันที่ 1 มีนาคม หรือ 1 กันยายน

สพท. ต้องไม่นับข้าราชการ ตามข้อ 8 (1) - (3)

ของแนวปฏิบัติในการพิจารณาเงินเดือนข้าราชการ

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ)

.....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

.....  
 ๘๔ สพฐ. - ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 5 มี.ค. ของทุกปี  
 - ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 5 ก.ย. ของทุกปี  
 .....

โปรดรายงานบัญชีเอกสารหมายเลข 3 ไป สพฐ. ใหม่ อีกครั้ง

บัญชีแสดงการเคลื่อนไหวเงินต้นเงินกู้ราชการพลเรือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2)

ตามผลการพิจารณา ครั้งที่ 1 (1 เมษายน.....) หรือ ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม.....)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ..... เขต .....

จำนวน	เงินเดือน	วงเงิน	ระดับต้น		ระดับกลาง		ระดับ		ระดับพอใช้		ไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน	รวมคน/เลื่อนเงินเดือน และค่าตอบแทน ทั้งสิ้น	วงเงินคงเหลือหลังหัก
			จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน					
ข้าราชการ (ต่อเดือน)	รวม	ที่ สพฐ. จัดสรร	คน	เงินเดือน	คน	ค่าตอบแทน	คน	เงินเดือน	คน	ค่าตอบแทน	คน	จำนวน	เงิน
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
												(15)	(16)
												(17)	(18)
												(19)	(20)
												(21) = (4)+(6)+(8)+(10)+(12)+(14)+(16) + (18)+(20)	(22) = (5)+(7)+(9)+(11)+(13)+(15)+(17)+(19)
													(23) = (3)-(22)
กลุ่มประเภทวิชาการและทั่วไป													

ข้ออธิบาย ให้กรอกข้อมูลข้าราชการแต่ละกลุ่มอันดับ และลูกจ้างประจำที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 เมษายน หรือ 1 ตุลาคม (แล้วแต่กรณี)

ช่อง (1)-(2) ให้ใส่จำนวนข้าราชการและเงินเดือนรวม ณ 1 มีนาคม หรือ 1 กันยายน โดยยกยอดมาจาก เอกสารหมายเลข 3 (2) และ 3 (3)

ช่อง (3) ให้ใส่วงเงินที่ สพฐ. จัดสรรให้ โดยยกยอดมาจาก เอกสารหมายเลข 3 (5)

ช่อง (4)-(9) ให้ใส่ยอดรวมจำนวนคน, เลื่อนเงินเดือนและเงินตอบแทนพิเศษ (รวมเงินเลื่อนขั้นของข้าราชการที่เกษียณฯ ณ 30 กันยายนด้วย)

สำหรับผู้ใช้ที่ทั้งเงินต้นเงินกู้และเงินตอบแทน(รวมกรณี) ให้ใส่จำนวนคนที่ยังต้องชำระของผลการพิจารณาให้เลื่อนเงินเดือนทำนั้น

ช่อง (20) ให้ใส่จำนวนคนที่ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน

ช่อง (21)-(22) ให้ใส่ยอดรวมจำนวนคน (ต้องทำทำยอดมีตัว ในช่อง (1), เงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือนและเงินตอบแทนพิเศษทั้งสิ้น

ช่อง (23) ให้ใส่วงเงินคงเหลือจากการเลื่อนเงินเดือนในครั้งนั้น

หมายเหตุ ให้ใส่จำนวนร้อยละ สพฐ. กำหนดไว้ในช่อง (ระดับต้น, ตีมาท, ตี และพอใช้)

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ส่ง สพฐ. - ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 8 เม.ย. ของทุกปี  
- ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 8 ต.ค. ของทุกปี

บัญชีแสดงผลการพิจารณาเสนอขอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ก.(2)  
 ตามผลการพิจารณา ครั้งที่ 1 (1 เมษายน.....) หรือ ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม.....)  
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ..... เขต .....

ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	ในครึ่งปีที่แล้วมา						ผลการประเมิน		อัตรา	ฐานในการคำนวณ	เสนอขอเลื่อนร้อยละ	จำนวนเงินที่ขอลุ้น	ค่าตอบแทนพิเศษ	รวมเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษ	เงินเดือนที่ได้รับ	หมายเหตุ
					มาสาย	ลาป่วย	ลากิจ	รวมลา	ระดับ	คะแนน										
											ครั้ง	ครั้ง								
ความชอบ												1 มี.ค./1ก.ย.								
												รวม			รวม					

**คำอธิบาย** 1. ช่องลำดับที่ความถี่ความชอบ ให้เรียงลำดับร้อยละจากสูงลงมาตามลำดับ และนำเลื่อนเงินเดือน

2. กรณีไม่ได้เลื่อนเงินเดือนให้ใส่สาเหตุที่ไม่ได้เลื่อนฯ ไว้ในช่องหมายเหตุให้ชัดเจน

**ใส่เป็นข้อมูล** เงินเดือนรวมของข้าราชการ ณ วันที่ 1 มีนาคม / 1 กันยายน ..... บาท

วงเงิน 3% ของอัตราเงินเดือนรวม ณ วันที่ 1 มีนาคม /วันที่ 1 กันยายน ..... บาท

รวมจำนวนเงินที่ใช้นางรเลื่อนฯ วันที่ 1 เมษายน และวันที่ 1 ตุลาคม (30 กันยายน ผู้ทำบัญชีอยู่) ..... บาท



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามที่ ก.ค.ศ.มีมติให้นำพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ มาใช้บังคับ  
กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)  
ในส่วนของข้อกำหนดระดับ ตำแหน่งและการให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง โดยอนุโลมตามหนังสือ  
สำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๒ เพื่อถือปฏิบัติ

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นไปตามมาตรา ๗๒ และมาตรา ๗๓  
พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.  
๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ  
ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เพื่อให้  
สามารถดำเนินการบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อการเลื่อนเงินเดือนได้อย่างมี  
ประสิทธิภาพสอดคล้องกับระบบเงินเดือนและเกิดประสิทธิผลทั้งด้านการกำกับติดตามและการเสริมสร้าง  
ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ ศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น ในคราว  
ประชุมครั้งที่ ๓ /๒๕๖๑ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติ  
ราชการดังกล่าว ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑”  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่ง  
บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตามประกาศนี้ให้ใช้สำหรับการ  
ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตั้งแต่รอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑  
เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่ง  
บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ หรือผู้  
ได้รับมอบหมาย สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา  
๓๘ ค.(๒) ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

(๒) ผู้อำนวยการสถานศึกษา สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ในสถานศึกษา

/ (๒) ผู้อำนวยการ

-๒-

ข้อ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ดำเนินการ ปีละ ๒ รอบ ตามปีงบประมาณ ดังนี้  
 รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป  
 รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน

ข้อ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้มืองค์ประกอบในการประเมิน จำนวน ๒ องค์ประกอบได้แก่

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน มีสัดส่วนร้อยละ ๘๐ ให้ประเมินจาก ปริมาณงาน หรือคุณภาพ ผลงาน หรือความเร็วหรือตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ ทรัพยากร โดยให้กำหนดตัวชี้วัด ระหว่าง ๔-๗ ตัวชี้วัด และแต่ละตัวชี้วัดให้มีค่าน้ำหนักไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐ และน้ำหนัก ของตัวชี้วัดรวมกันเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

(๒) และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ มีสัดส่วนร้อยละ ๒๐ ประเมินจาก พฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะ ดังนี้

(๒.๑) สมรรถนะหลักตามที่ ก.พ. กำหนด จำนวน ๕ ด้าน ได้แก่

- ๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ๒) บริการที่ดี
- ๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
- ๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- ๕) การทำงานเป็นทีม

(๒.๒) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติสอดคล้องกับประเภท

ตำแหน่งและสายงาน ได้แก่ สมรรถนะประจำสายงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการและ ประเภททั่วไป ทุกระดับตำแหน่ง

- ๑) การคิดวิเคราะห์
- ๒) การมองภาพองค์รวม
- ๓) การดำเนินการเชิงรุก
- ๔) การสืบเสาะหาข้อมูล
- ๕) การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน
- ๖) ความยืดหยุ่นผ่อนปรน
- ๗) ศิลปะการสื่อสารจูงใจ
- ๘) ความเข้าใจข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม

สมรรถนะประจำสายงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการสายงานนิติการทุกระดับ

- ๑) การคิดวิเคราะห์
- ๒) การมองภาพองค์รวม
- ๓) การสืบเสาะหาข้อมูล
- ๔) การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน

/สมรรถนะ



สมรรถนะประจำสายงาน ตำแหน่งประเภทสายงานตรวจสอบภายในทุกระดับ

- ๑) การคิดวิเคราะห์
- ๒) การบริหารความเสี่ยง
- ๓) การยึดมั่นในหลักเกณฑ์
- ๔) การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ
- ๕) ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน

ในกรณีที่เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมินให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

ข้อ ๖ ผลสัมฤทธิ์ของงานให้ประเมินตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกัน ส่วนพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะให้ประเมินตามเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด

ข้อ ๗ ในแต่ละรอบการประเมินแบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง แต่ละระดับมีช่วงคะแนนผลการประเมินดังนี้

(๑) ระดับดีเด่น	คะแนนร้อยละ	๙๐	ขึ้นไป
(๒) ระดับดีมาก	คะแนนร้อยละ	๘๐-๘๙	
(๓) ระดับดี	คะแนนร้อยละ	๗๐-๗๙	
(๔) ระดับพอใช้	คะแนนร้อยละ	๖๐-๖๙	

(๕) ต้องปรับปรุง คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ (ไม่เลื่อนเงินเดือน)

ทั้งนี้ การเลื่อนเงินเดือนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือนโดยอนุโลม ประกอบกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนขึ้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และแนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อ ๘ การประเมินผลการปฏิบัติราชการต้องมีความชัดเจนและมีหลักฐานและให้เป็นไปตามแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ กำหนด ส่วนแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามแบบที่ ก.พ. กำหนด

แบบที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ มีจำนวน ๓ แบบ ได้แก่

- (๑) แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- (๒) แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน
- (๓) แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ

โดยมีรายละเอียดตามแนบท้ายประกาศ

ข้อ ๙ ผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการ จะนำไปใช้ประกอบการแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การให้ออกจากราชการ และการพัฒนาและเพิ่มพูน ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยงานนั้น และอาจนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ในเรื่องต่าง ๆ เช่น การให้รางวัลประจำปี รางวัลจูงใจ และค่าตอบแทนต่าง ๆ ด้วยก็ได้

ข้อ ๑๐ ให้กลุ่ม/หน่วย จัดเก็บสำเนาแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และแบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ และหลักฐานแสดงความสำเร็จ ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของผู้รับการประเมินไว้ที่กลุ่ม/หน่วย ที่ผู้รับการประเมินสังกัดอยู่เป็นเวลาอย่างน้อยสองรอบการประเมิน ส่วนต้นฉบับให้กลุ่มบริหารงานบุคคลจัดเก็บไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการหรือจัดเก็บไว้ในรูปแบบอื่นตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๑ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ให้ดำเนินการตามวิธีการดังต่อไปนี้

(๑) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกัน เกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดดัชนีชี้วัด น้ำหนักตัวชี้วัดหรือ หลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมเหมาะสมกับลักษณะงาน ตามแนวทางการกำหนด ดัชนีชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

(๒) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน ตามข้อ ๓ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้ประกาศนี้ และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับ ผู้รับ การประเมิน

(๓) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ ให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการ ประเมินเพื่อการปรับปรุงแก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ และ เมื่อสิ้นรอบการประเมินผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน ควรร่วมกันวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และพฤติกรรมใน การปฏิบัติราชการ เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคล

(๔) ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละครั้ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑/หรือสถานศึกษาแล้วแต่กรณี แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็น รายบุคคลโดยให้ผู้รับการประเมิน ลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลง ลายมือชื่อรับทราบผลการประเมินให้ ข้าราชการอย่างน้อยหนึ่งคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ขอนแก่น เขต ๑ /หรือสถานศึกษานั้น ลงลายมือชื่อ เป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

(๕) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ /หรือสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ประกาศราย ชื่อข้าราชการผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบ โดยทั่วกัน เพื่อเป็นการ ยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไป ให้ดียิ่งขึ้น

ข้อ ๑๒ เพื่อให้มีกลไกสนับสนุนความโปร่งใสและเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ /หรือสถานศึกษาต้องแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง ผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ในสังกัด ก่อนนำเสนอ อศจ.และ กศจ.ขอนแก่น ให้ความเห็นชอบในการเลื่อนเงินเดือน

- คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นประธานกรรมการ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นรองประธานกรรมการ ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เห็นสมควร ไม่น้อยกว่า ๔ คน เป็นกรรมการ และให้ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลเป็นกรรมการและเลขานุการ

-๕-

ข้อ ๑๓ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ มีอำนาจ  
ตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายภูมิพิทธ เรืองแหล่)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑  
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการประเมินดีเด่น และดีมาก ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

.....

ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๑๖๙๖ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒), ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตาม มาตรา ๓๘ ค.(๒) พ.ศ. ๒๕๖๑, หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว๒๑ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ได้กำหนดให้ผู้ประเมินประกาศรายชื่อข้าราชการผู้ที่มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ใน ระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน นั้น

บัดนี้ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ในรอบการประเมิน รอบที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อข้าราชการผู้ที่มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับ ดีเด่นและดีมาก จำนวน ๔๖ ราย ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ การประกาศรายชื่อดังกล่าวมิได้เรียงลำดับที่ แต่อย่างไร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายภูมิพัทธ์ เรืองแหล่)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

บัญชีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)  
 ที่ได้รับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ระดับดีเด่นและดีมาก  
 (แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ )

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	ผลการประเมิน ระดับ	หมายเหตุ
๑	นาง สมคิด เมืองสอน	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๑1	ดีเด่น	
๒	นาง พัฒน์ชิตา เดชอนันตพงศ์	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชำนาญการ	๑4	ดีเด่น	
๓	นาง สุจิตร์ ไชโยโก	นักประชาสัมพันธ์	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๑5	ดีเด่น	
๔	นางสาว สุวิมล ชุสิทธิ์พย์	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๑7	ดีเด่น	
๕	นาง วิมลพรรณ พยัคฆกุล	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๑8	ดีเด่น	
๖	นาง วิไล มั่งคั่ง	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๑9	ดีเด่น	
๗	นางสาว วิภาพร แน่นอุดร	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑11	ดีเด่น	
๘	นางสาว ภรภัทร แสนพลเมือง	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑13	ดีเด่น	
๙	นางสาว พรเลขา วัชรเศรษฐ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑14	ดีเด่น	
๑๐	นาง ธฤชวรรณ แสนธิ	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ชำนาญการ	๑18	ดีเด่น	
๑๑	นางสาว วิจิตร มูลวาง	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๑19	ดีเด่น	
๑๒	นาง อรอนงค์ ศรีชัย	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๑20	ดีเด่น	
๑๓	นาย วิระธรรม มาตย์ภูธร	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๑21	ดีเด่น	
๑๔	นางสาว วชิรา ชื่นใจ	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	๑24	ดีเด่น	
๑๕	นาง อุดมลักษณ์ สุริยะสกุลพงษ์	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	๑25	ดีเด่น	
๑๖	นาง ณัฐรีนีย์ นามสีฐาน	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	๑26	ดีเด่น	
๑๗	นาง นฤมล แหวะสอน	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	๑27	ดีเด่น	
๑๘	นาง กิตติมา อนุรักษ์อนุกุล	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๑30	ดีเด่น	
๑๙	นาง สุมัทนา แก้วจินดา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๑32	ดีเด่น	
๒๐	นางสาว เกษแก้ว คำมา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑33	ดีเด่น	
๒๑	นาง นิมนวล ศรีวงษ์ราช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชำนาญการ	๑35	ดีเด่น	
๒๒	นาง รติดา สีหะวงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชำนาญการ	๑36	ดีเด่น	
๒๓	นาง นิษชารีย์ ตั้งวานิชกพงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๑37	ดีเด่น	
๒๔	นาง เจษฎาภรณ์ วงษ์ทรงยศ	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๑40	ดีเด่น	
๒๕	นาย ชูชาติ พุทธลา	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ชำนาญการ	๑41	ดีเด่น	
๒๖	นาง ปุณิกา กิตติภูมิ	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ชำนาญการ	๑44	ดีเด่น	
๒๗	นางสาว ละออ ชัยภูมิ	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ชำนาญการ	๑45	ดีเด่น	
๒๘	นาง คำพิมาย นาคะผิว	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชำนาญการ	๑46	ดีเด่น	
๒๙	นางสาว ปุณยบุษ สิริแสนภูมิ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๑47	ดีเด่น	
๓๐	นาง จรรยา สำเร็จ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ชำนาญการ	๑ 52	ดีเด่น	
๓๑	นางสาว พัชนี กองพรมฤทธิ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๑53	ดีเด่น	
๓๒	นาง นฤมล น้อยวัน	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชำนาญการ	๑3	ดีมาก	

บัญชีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)  
 ที่ได้รับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ระดับดีเด่นและดีมาก  
 (แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ )

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	ผลการประเมิน ระดับ	หมายเหตุ
๓๓	นาง ชโลธร กองพันธ์	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๑6	ดีมาก	
๓๔	นาง ภวิศภา ดอกบัว	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ชำนาญการ	๑10	ดีมาก	
๓๕	นาง สัญญา ใจคง	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ชำนาญการ	๑12	ดีมาก	
๓๖	นาย เกรียงไกร อรุณชวนนท์	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๑31	ดีมาก	
๓๗	นางสาว นพภรณ์ ตุงไธสง	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	๑22	ดีมาก	
๓๘	นาย วีระชาติ โสภกา	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	๑23	ดีมาก	
๓๙	ดาบตำรวจ โอภาส โคตดา	นิติกร	วิชาการ	ชำนาญการ	๑29	ดีมาก	
๔๐	นาง จรวยพร หาดสมบัติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชำนาญการ	๑34	ดีมาก	
๔๑	นาง สารภี ประจันตะเสน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๑38	ดีมาก	
๔๒	นาง พัฒนา สิมมาโคตร	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ชำนาญการ	๑43	ดีมาก	
๔๓	นาง วิไลวรรณ รักสนิท	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ชำนาญการ	๑ 51	ดีมาก	
๔๔	นางสาว สุจิตรา ไชยภาค	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๑ 54	ดีมาก	
๔๕	นาย เทวา แสนสุข	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๑55	ดีมาก	
๔๖	นาง วรรณาสภา สามหาดไทย	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชำนาญการ	๑2	ดีมาก	

หมายเหตุ : การเรียงลำดับตามนี้ มิได้เป็นการเรียงตามลำดับคะแนนแต่อย่างใด